

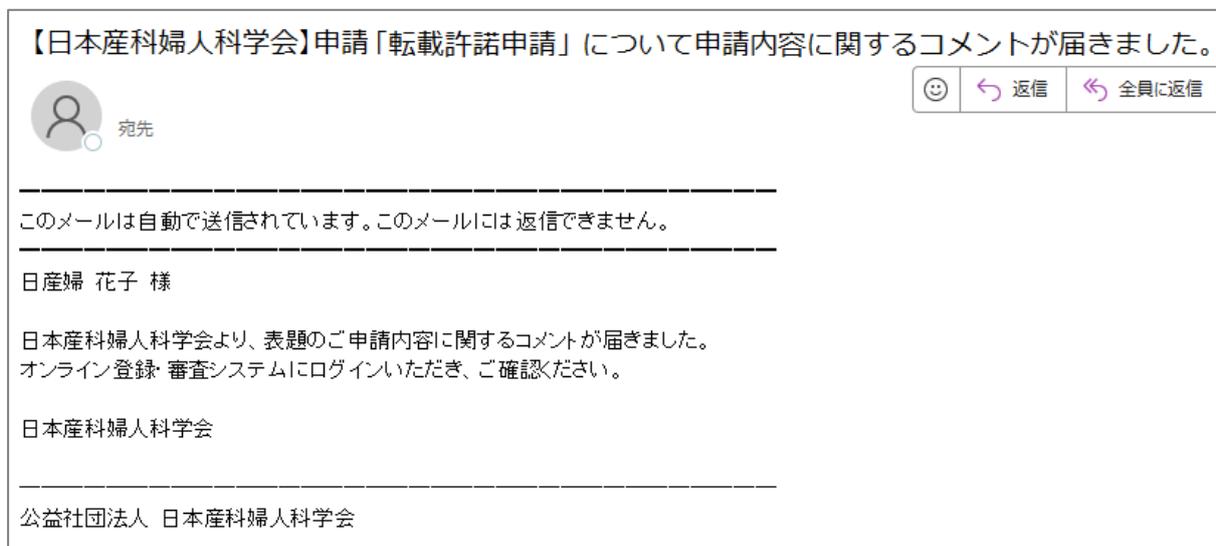
転載利用申請後 審査結果の確認方法

◎審査結果は、申請時に登録したメールアドレスに送信される通知メールを受信後、オンライン申請システムにログインして確認いただきます。

■審査結果の確認手順

1) メールの受信

- ・利用者登録したメールアドレスに、審査結果の通知メールが届きます。



2) システムにログイン

- ・オンライン申請システムの「申請／回答の編集・追加」からログインします。



3) 申請済みの画面から結果を参照

- ・「過去の申請を編集・参照する」をクリックし、申請済みの案件を選択します。「申請内容に関するコメント」に審査結果が表示されます。

The image shows a multi-step process for viewing past applications. It starts with a '転載利用申請' (Copyright Usage Application) screen with buttons for '新しく申請/回答する' and '過去の申請を編集・参照する'. The latter is circled in orange. A dropdown menu shows a list of past applications, with '申請済/20240806_test3' selected. A callout box points to this button with the text: 'ここをクリックすると別の申請済み案件を確認することができます' (Clicking here allows you to check other past application cases).

The next screen is the application details page for '申請済/20240806_test3'. It contains a form with the following information:

申請名 必須	20240806
受付期間	2023-11-01 12:00 ~
会員番号	
氏名	日産婦 花子
勤務先	日産婦病院
メールアドレス	

Below the form is a section titled '申請内容に関するコメント' (Comments on application content) containing the following text:

●●株式会社 ご担当者様
報告日：2024/01/01

【転載許諾申請に対する回答】
ご申請いただきました転載許可願に対し、ご回答申し上げます。

【申請NO】 ●●●
【回答】 許諾
【遵守いただく条件】

- ・ 出典を明記してください。
- ・ 転載先の内容については転載利用者の責任で確認を行ってください。本会は、転載利用内容に関して一切の責任を負いません。
- ・ 日本産科婦人科学会以外の出版社／共同作成団体／著者の先生にも転載許諾を取ってください。
- ・ 別途お送りする請求書の金額を転載利用料としてお支払いください。請求書は、後日ご登録いただいた経理ご担当者様のメールアドレス宛にクラウドより発行させていただきます。（毎月末締め、翌月初旬に1か月分をまとめて明細を添付し発行）

転載料：あり
請求書送付先（メールアドレス） xx@xx
※申請NOを記載した請求書を、後日、上記メールアドレス宛にお送りします。（翌月初旬に1か月分をまとめて送付します。）
請求金額：税込み転載利用料(円)：11,000

公益社団法人日本産科婦人科学会

※審査結果の通知メールにはどの申請に対する審査結果なのかの記載がありませんが、オンライン申請システムの仕様のため、ご了承ください。