



# 専門研修管理（統括責任者/副統括責任者） システム操作マニュアル

2023年10月作成  
2025年 3月改訂

# 目次

本システムをご利用の方は以下ブラウザをご利用ください。  
Microsoft Edge (最新版) Google Chrome (最新版) Safari (最新版)



<b>1. 統括責任者TOP</b>	3	<b>4. 総括的評価</b>	21
1 - 1. 統括責任者TOP 上部メニュー	4	4 - 1. 総括的評価 詳細画面	22
1 - 2. 研修状況一覧	5	<b>5. 評価一覧</b>	23
1 - 2. (参考) 専攻医TOP画面	6	5 - 1. 指導医評価一覧	24
<b>2. 研修予定管理</b>	7	5 - 2. 研修プログラム評価サマリ	25
2 - 1. 研修予定管理 詳細	8	<b>6. 専門研修施設管理</b>	26
2 - 2. 研修予定登録画面	9	6 - 1. 副統括責任者の登録・編集・削除	27
2 - 3. 休止期間登録画面	11	6 - 2. 連携施設責任者の登録・変更	28
<b>3. 随時申請</b>	12	6 - 3. 基幹施設の更新申請	29
3 - 1. プログラム異動申請一覧	13	6 - 4. 連携施設の更新申請【代理申請】	32
3 - 2. プログラム異動申請 詳細画面	14	6 - 5. 統括責任者の更新申請	34
3 - 3. 専攻医関連申請一覧	15	6 - 6. 統括責任者の変更申請 (副統括責任者からの申請)	37
3 - 4. 研修管理システム登録取り下げ申請書	16	<b>7. 研修プログラム管理</b>	40
3 - 5. 施設関連申請	17	<b>8. 問合せ・その他</b>	41
3 - 6. 施設関連申請 詳細画面	18		
3 - 7. カリキュラム制研修開始申請一覧	19		
3 - 8. カリキュラム制研修開始申請 詳細画面	20		

# 1. 統括責任者TOP

会員ポータル研修管理システムより統括責任者TOP画面に遷移します。



統括責任者TOP

お知らせはありません

※情報を最新化する場合は、「最新情報取得」ボタンで画面更新して下さい。

最新情報取得

研修状況一覧検索項目

氏名 氏名カナ

開始年度

研修制度  プログラム制  カリキュラム制

研修修了状況  研修中  研修修了

年度終了

検索

研修状況一覧(7/3 15:04時点) 18件

氏名	開始年度	評価担当	入会の有無	初期研修修了感登録	講習会・学会参加				経験症例				学術履歴		研修期間(月)				形成的評価		指導医評価	施設評価	研修プログラム評価	総括的評価	修了状況	
					共通講習	医療倫理	医療安全	感染対策	学会参加	実地経験	症例記録	レポート	学会発表	論文発表	期間総計	基幹施設	地域医療	休止期間	修了要件	1年目						2年目
専攻医_東京202102	カリ	指導医_東京00631_05	有	済	1	1	1	10	1	193	8	2	1	1	42	21	3	6	0	済	未	未	未	未	未	未
専攻医_東京202304	2023	指導医_東京00631_02	有	済	1	1	1	10	1	127	4	1	0	0	36	21	3	0	0	未	未	未	未	未	未	未

CSV出力

上部メニュー：P 4 参照

お知らせ：予定登録や評価等の依頼が表示されます。

最新情報取得：ボタンを押すと最新情報に更新します。

研修状況一覧：当該研修プログラムに所属し研修中の専攻医の研修状況が確認できます。(P 5 参照)

※「随時申請」の確認/承認や「総括的評価」の評価依頼がある場合は、研修状況一覧の上に以下のように依頼が表示されます。(P 11~参照)

総括的評価

申請者	研修開始年度	研修制度	修了要件確認	総括的評価
専攻医_東京202306	2023年	プログラム制	<input checked="" type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 専攻医の修了要件を確認した	評価

随時申請

申請者	申請種別	更新日時	詳細
連携施設責任者_東京00293	連携施設等の区分変更申請	2023/7/20 09:20	確認

# 1-1. 統括責任者TOP 上部メニュー

会員ポータル研修管理システムより統括責任者TOP画面に遷移します。  
TOP画面のヘッダメニューからは以下の画面に遷移できます。

画面の役割区分が表示されます。

お名前が表示されます。

 マニュアル集へのリンク  
 お知らせへのリンク  
(新着がある場合は赤マーク表示)  
 ログアウト



メニュー名	リンク先概要	マニュアル等
専門研修管理統括責任者TOP	研修状況確認・総括的評価、研修予定管理を行う画面に遷移	P 5～10、P 20～21
専門研修管理指導医TOP	指導医としての役割で専攻医評価を行う、指導医TOP画面に遷移	指導医操作マニュアル参照
随時審査項目申請	随時審査及び状況確認が出来る画面へ遷移	P 11～19
評価一覧	各評価結果が確認できる画面へ遷移	P 22～24
専門研修施設管理	専門研修施設管理が行える画面へ遷移	施設管理マニュアル参照
研修プログラム管理	研修プログラムの申請管理が行える画面へ遷移	研修プログラム申請マニュアル参照

# 1 - 2. 研修状況一覧

研修状況一覧では所属する専攻医の研修状況を確認できます。

**研修状況一覧検索項目**

氏名  氏名カナ

開始年度  研修終了状況  研修中  研修終了  年度終了

研修制度  プログラム制  カリキュラム制

**検索**

---

**研修状況一覧(6/15 16:47時点)** 19件

青背景：要件充足、赤背景：指導医の承認待、背景色なし：要件未達成（専攻医の登録待・修正待等）

氏名	開始年度	指導医	評価担当	入会の有無	初期研修修了/通登録	講習会・学会参加				経験症例		学術履歴		研修期間(月)				形成的評価		指導医評価	研修プログラム評価	継続的評価	修了状況			
						共通講習		学会参加	症例記録	レポート	学会発表	論文発表	期間総計	基幹施設	地域医療	休止期間	修了要件	1年目	2年目							
						医療倫理	医療安全																	感染対策	領域講習	127
<a href="#">専攻医_東京202306</a>	2023	指導医_東京00631_02	有	済	1	1	1	10	1	127	4	1	0	0	30	12	0	6	—	未	未	未	未	未	未	未
<a href="#">専攻医_東京202305</a>	2023	指導医_東京00631_02	有	済	1	1	1	10	1	127	4	1	0	0	36	21	3	0	○	未	未	未	未	未	未	未
<a href="#">専攻医_東京202301</a>	2023	指導医_東京00631_01	有	済	1	1	1	10	1	127	4	1	0	0	36	21	3	0	○	未	未	未	未	未	未	未
<a href="#">専攻医_東京202302</a>	2023	指導医_東京00631_01	有	済	1	1	1	10	1	128	5	4	2	2	36	21	3	0	○	済	未	未	未	未	未	未
<a href="#">専攻医_東京202303</a>	2023	指導医_東京00631_01	有	済	1	1	1	10	1	127	4	1	0	0	36	21	0	3	—	未	未	未	未	未	未	未
<a href="#">専攻医_東京202304</a>	2023	指導医_東京00631_02	有	済	1	1	1	10	1	127	4	1	0	0	36	21	3	0	○	未	未	未	未	未	未	未
<a href="#">専攻医_東京202401</a>	2024	(未登録)	有	済	1	1	1	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	—	未	未	未	未	未	未	未
<a href="#">専攻医_東京202405</a>	2024	(未登録)	有	済	1	1	1	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	—	未	未	未	未	未	未	未
<a href="#">専攻医_東京202406</a>	2024	(未登録)	有	済	1	1	1	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	—	未	未	未	未	未	未	未
<a href="#">専攻医_東京202402</a>	2024	(未登録)	有	済	1	1	1	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	—	未	未	未	未	未	未	未
<a href="#">産科花子</a>	2024	(未登録)	有	済	1	1	1	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	—	未	未	未	未	未	未	未
<a href="#">専攻医_東京202404</a>	2024	(未登録)	無	済	1	1	1	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	—	未	未	未	未	未	未	未

**CSV出力**

初期表示では研修中の全専攻医が表示されます。

専攻医の名前リンクを押すと専攻医TOP画面(P6)に遷移し、研修状況を確認できます。

検索条件を入力することで研修状況一覧の表示を絞り込むことができます。

各要件の進捗を背景色を分け示しています。

- ：要件を充足した場合
- ：未承認がある状態
- ：登録待ち、修正待ち

※未承認がある項目(赤背景)のリンクをクリックすると当該項目の画面に遷移し、指導医に代わって承認処理を行うことができます。(表示画面や承認方法の詳細は指導医マニュアル参照)

研修状況一覧に表示された内容をcsvデータとしてダウンロードできます。

# 1 - 2. (参考) 専攻医TOP画面

研修状況一覧の専攻医名のリンクより、専攻医TOP画面に遷移し、専攻医の研修状況詳細が確認できます。専攻医TOP画面は以下の画面構成になります。

研修関連情報

研修予定スケジュール

研修状況

実地経験



**研修関連情報**

氏名	佐藤 浩一	所属番号	20180177
研修科目	産科/産婦人科	研修科目区分	1年制
研修施設	研修施設名	研修責任者	研修責任者(東)A
研修担当	研修担当	研修担当	研修担当

**研修予定スケジュール**

期間	施設区分	施設名	研修科目	研修科目区分	研修科目	研修科目区分	研修科目	研修科目区分
2024/4/1~2024/12/31	産科施設	研修施設名	産科/産婦人科	1	未登録	未登録	未登録	未登録
2025/1/1~2025/9/30	産科施設	研修施設名	産科/産婦人科	1	未登録	未登録	未登録	未登録
2025/10/1~2025/12/31 (休止期間)	-	-	-	-	-	-	-	-
2026/1/1~2026/3/31	産科施設	研修施設名	産科/産婦人科	1	未登録	未登録	未登録	未登録
2026/4/1~2027/3/31	産科施設	研修施設名	産科/産婦人科	1	未登録	未登録	未登録	未登録

**研修状況**

| 研修科目    | 研修科目区分 |
|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| 産科/産婦人科 | 1      |

**実地経験**

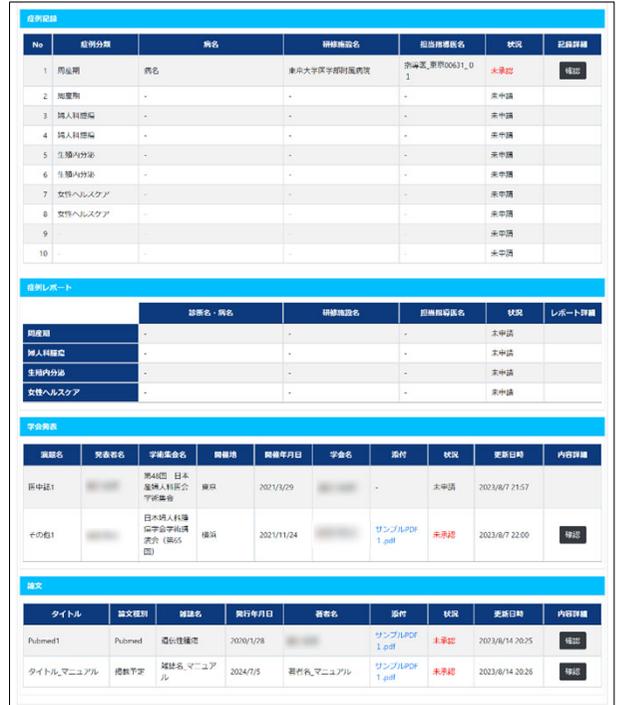
項目	研修科目	要件	申請済	承認済	要件充足	研修一口
1	産科/産婦人科 (12ヶ月)	100	0	0		
2	産科/産婦人科 (6ヶ月)	30	0	0		
3	産科/産婦人科 (3ヶ月)	20	0	0		
4	産科/産婦人科 (単独研修/産科/産婦人科)	5	0	0		
5	了内研修/産科/産婦人科、了内研修/産科/産婦人科	10	0	0		
6	産科/産婦人科 (6ヶ月)	10	0	0		
7	了内研修/産科/産婦人科、了内研修/産科/産婦人科	10	0	0		
8	産科/産婦人科 (単独研修/産科/産婦人科)	10	0	0		
9	産科/産婦人科 (単独研修/産科/産婦人科)	5	0	0		
10	産科/産婦人科 (単独研修/産科/産婦人科)	15	0	0		
11	不妊症の臨床経験のある研修/産科/産婦人科	5	0	0		
12	産科/産婦人科 (単独研修/産科/産婦人科)	5	0	0		
13	産科/産婦人科 (単独研修/産科/産婦人科)	5	0	0		
14	産科/産婦人科 (単独研修/産科/産婦人科)	5	0	0		

症例記録

症例レポート

学会発表

論文



**研修記録**

No	研修区分	病名	研修施設名	担当研修医名	状況	記録詳細
1	産科/産婦人科	子宮頸がん	東京大学医学部附属産科	研修医(東)00031_01	未承認	確認
2	産科/産婦人科	子宮頸がん	東京大学医学部附属産科	研修医(東)00031_01	未承認	
3	産科/産婦人科	子宮頸がん	東京大学医学部附属産科	研修医(東)00031_01	未承認	
4	産科/産婦人科	子宮頸がん	東京大学医学部附属産科	研修医(東)00031_01	未承認	
5	産科/産婦人科	子宮頸がん	東京大学医学部附属産科	研修医(東)00031_01	未承認	
6	産科/産婦人科	子宮頸がん	東京大学医学部附属産科	研修医(東)00031_01	未承認	
7	産科/産婦人科	子宮頸がん	東京大学医学部附属産科	研修医(東)00031_01	未承認	
8	産科/産婦人科	子宮頸がん	東京大学医学部附属産科	研修医(東)00031_01	未承認	
9	産科/産婦人科	子宮頸がん	東京大学医学部附属産科	研修医(東)00031_01	未承認	
10	産科/産婦人科	子宮頸がん	東京大学医学部附属産科	研修医(東)00031_01	未承認	

**症例レポート**

研修科目	研修科目区分	研修科目	研修科目区分	研修科目	研修科目区分	研修科目	研修科目区分
産科/産婦人科	1	産科/産婦人科	1	産科/産婦人科	1	産科/産婦人科	1

**学会発表**

発表題目	発表者名	学術大会名	開催地	開催年月日	学術大会	発表	状況	更新日時	内容詳細
子宮頸がん	佐藤 浩一	第48回 日本産科婦人科学会学術大会	東京	2021/9/29	発表	未承認	未承認	2023/6/7 21:57	
子宮頸がん	佐藤 浩一	日本産科婦人科学会学術大会 (第65回)	横浜	2021/11/24	発表	未承認	未承認	2023/6/7 22:00	確認

**論文**

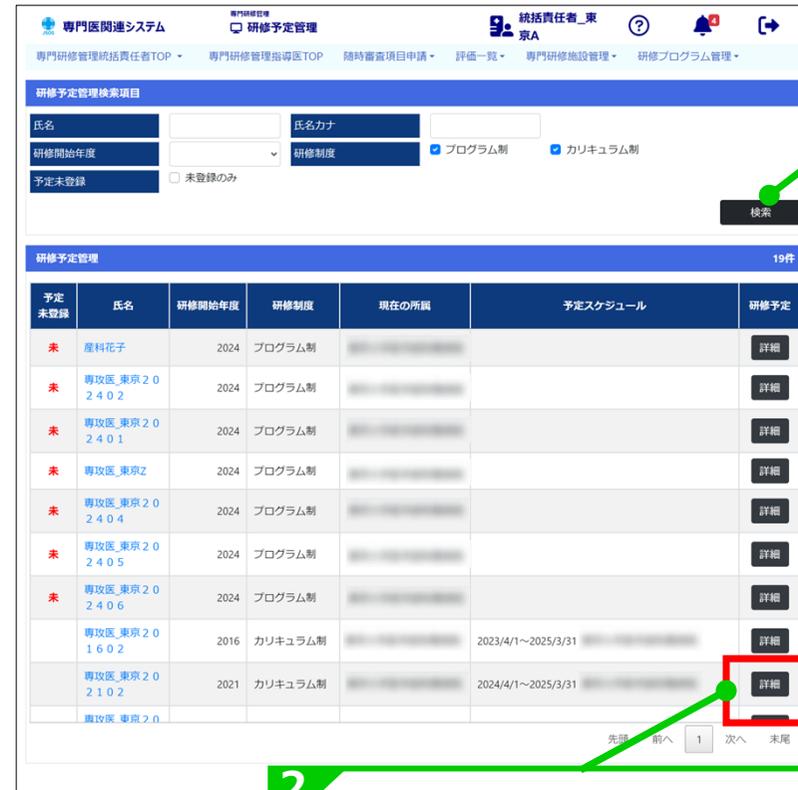
タイトル	論文種別	雑誌名	発行年月日	著者名	添付	状況	更新日時	内容詳細
子宮頸がん	PubMed	産科/産婦人科	2020/1/28	佐藤 浩一	サンプルPDF 1.pdf	未承認	2023/6/14 20:25	確認
子宮頸がん	産科/産婦人科	産科/産婦人科	2024/7/5	佐藤 浩一	サンプルPDF 1.pdf	未承認	2023/6/14 20:26	確認

## 2. 研修予定管理

専攻医の研修予定の登録・編集 および 休止期間の登録・編集 は、研修予定管理画面より行います。



1 上部メニューの【専門研修管理統括責任者】の右側の▼をクリックいただくと【研修予定管理】ボタンが表示されます。表示された【研修予定管理】ボタンをクリックすることで研修予定管理の画面が表示されます。



検索内容を入力し絞り込みを行うことができます。

2 研修予定登録を行う専攻医の【詳細】ボタンを押し、当該専攻医の研修予定詳細画面を開きます。(P8参照)

## 2-1. 研修予定管理詳細

研修予定管理詳細画面より研修予定／休止期間の登録・編集・削除を行います。

JSOG 専門医関連システム
専門研修管理
統括責任者\_東京A
?
🔔 4
➡

専門研修管理統括責任者TOP
専門研修管理指導医TOP
随時審査項目申請
評価一覧
専門研修施設管理
研修プログラム管理

専攻医の研修予定の登録、変更、削除を行います。  
「研修予定追加」ボタンより研修施設、研修期間、担当指導医の割当を行って下さい。  
研修休止期間(休業、退職、認定施設外など)を設定する場合は、「休止期間追加」ボタンを押して下さい。

**専攻医情報**

氏名	産科花子	研修経過年数	1年目
基幹施設		統括責任者	統括責任者_東京A

研修予定追加 休止期間追加

期間	施設区分	施設名	地域医療研修対象	担当指導医	予定編集	予定削除	休止期間証明書	休止理由
2025/1/1~ 2025/3/31 (休止期間)	-	-	-	-	予定編集	予定削除	サンプルPDF 1 .pdf	その他
2024/4/1~ 2024/12/31	基幹施設		-	指導医_東京00631_1.0	予定編集	予定削除	-	-

戻る

**<編集機能>**  
登録された研修予定／休止期間の内容を【予定編集】ボタンより編集することができます。

**<削除機能>**  
登録された研修予定／休止期間を削除できます。

1 登録する専攻医情報を確認して下さい。

2 研修予定の登録の場合：  
⇒【研修予定追加】ボタンをクリックして下さい。  
研修予定登録画面が表示されます。(P 9 参照)

休止期間の登録の場合：  
⇒【休止期間追加】ボタンをクリックして下さい。  
研修予定登録画面が表示されます。(P 10 参照)

専攻医により休止期間証明書が提出された場合、ファイル名リンクが表示されプレビューで内容を確認することができます。

## 2-2. 研修予定登録画面（1）

研修予定の登録を行います。

**1** 研修期間⇒研修施設⇒週単位の勤務時間※⇒担当指導医の順番で登録して下さい。

なお、同一期間、同一指導医に登録可能な専攻医数の上限は研修プログラム制の専攻医3名までとなっていますのでご注意ください。(担当指導医の選択欄に指導医が表示されない場合は、当該指導医の所属や同時期に担当している研修プログラム制の専攻医数をご確認下さい。)

※プログラム制の場合、週単位の勤務時間は「常勤相当の勤務時間」が自動で設定されます。カリキュラム制の場合のみ勤務時間を選択下さい。



**2** 登録完了後に、【登録】ボタンを押して下さい。

2025年度以降に研修を開始したプログラム制の専攻医は「同一施設での研修が連続した3ヶ月以上であること」が必要です。

同一施設の連続した研修期間中に休止期間を含む場合や指導医を変更する場合等で、3ヶ月未満での研修期間を登録する場合は、「研修期間を3ヶ月未満で申請する」にチェックを入れて登録して下さい。



## 2-2. 研修予定登録画面 (2)

“指定済連携施設以外での専門研修を行う場合”および“他診療科での研修を行う場合”の研修予定の登録を以下に示します。

### 1 研修期間⇒研修施設⇒週単位の勤務時間※⇒担当指導医の順番で登録して下さい。

なお、同一期間、同一指導医に登録可能な専攻医数の上限は研修プログラム制の専攻医3名までとなっていますのでご留意下さい。(担当指導医の選択欄に指導医が表示されない場合は、当該指導医の所属や同時期に担当している研修プログラム制の専攻医数をご確認下さい。)

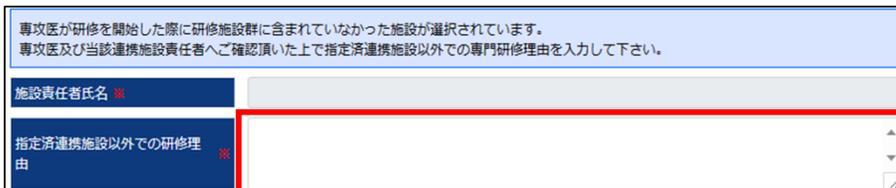
※プログラム制の場合、週単位の勤務時間は「常勤相当の勤務時間」が自動で設定されます。カリキュラム制の場合のみ勤務時間を選択下さい。

#### <随時申請：指定済連携施設以外での専門研修を行う場合>

研修施設区分の選択欄において、該当する施設区分を選択した後、「すべての施設を対象に名称検索を行う」にを付けた上で、登録を行う施設名称を入力して検索し、施設名を選択して下さい。



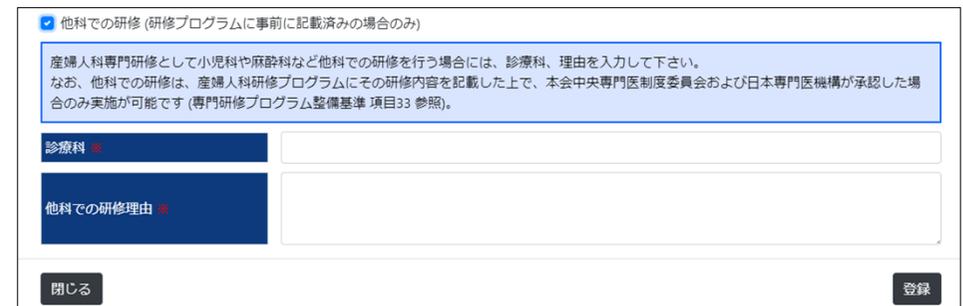
施設を選択後に以下の登録フォームが表示されますので、「指定済連携施設以外での研修理由」を登録して下さい。




### 2 登録完了後に、【登録】ボタンを押して下さい。

#### <随時申請：他診療科での研修を行う場合>

他科での研修」にを付けると以下の登録画面が表示されますので、表示された項目を登録して【登録】ボタンを押して下さい。



## 2-3. 休止期間登録画面

休止期間の内容を登録を行います。

2 休止期間を研修期間として換算する場合には☑を付けて下さい。

4 休止理由の詳細内容を入力して下さい。

**休止期間情報** ×

**休止期間** ※  ~

**研修期間としての認定有無**  休止期間を研修期間として算定する  
※出産に伴う休業や疾病での休職の場合、休止期間登録時に専攻医に証明書類の提出依頼を自動通知

**休止理由** ※

**休止理由詳細** ※

1 休止期間を登録して下さい。

3 休止理由を選択して下さい。

出産、育児や介護等に伴う休業  
 疾病に伴う休職  
 認定外施設  
 その他

5 登録完了後に、  
【登録】ボタンを押して下さい。

「休止期間を研修期間として算定する」を選択した場合、休止期間の登録時に、専攻医へ自動で休止期間の理由を証明する書類の提出(研修管理システム上での登録)を求める通知が発出されます。

※「出産、育児や介護に伴う休業」あるいは「疾病に伴う休職」の場合のみ選択可です。

※ 証明書は研修予定管理詳細画面で提出状況が確認できます。(P8参照)

専攻医に休止期間証明書の提出を依頼しますがよろしいですか？

### 3. 随時申請

随時審査項目申請メニューより、随時申請書の作成 や 申請内容の確認・承認画面へ進むことができます。



The screenshot shows the '随時申請' (Ad-hoc Application) menu highlighted in red. Below it, a table lists applications with columns for '申請者' (Applicant), '申請種別' (Application Type), '更新日時' (Update Date), and '詳細' (Details). Two applications are listed, both with '確認' (Confirm) buttons.

申請者	申請種別	更新日時	詳細
専攻医_東京202302	プログラム異動申請	2023/6/16 18:33	確認
専攻医_東京202302	カリキュラム制への移行申請	2023/6/19 15:56	確認

**1** 上部メニューの【随時審査項目申請】をクリックすると以下の随時申請メニューが表示されます。該当するメニューをクリックして下さい。各申請の一覧画面が表示されます。



**1** 統括責任者TOP画面にも「随時申請」として「最新情報取得」の下に一覧表示されます。

**2** 【確認】を押すと、各随時申請の詳細画面に遷移します。

- ・プログラム異動申請：P 12～13
- ・専攻医関連申請：P 14～15
- ・施設関連申請：P 16～17
- ・カリキュラム制研修開始申請：P 18～19

# 3-1. プログラム異動申請一覧

上部メニュー「随時審査項目申請」の「プログラム異動申請」より以下画面に遷移します。



**1** 申請状況で絞り込むことができます。  
 検索項目を選択して【検索】ボタンを押して下さい。  
 ※初期状態では「統括責任者承認待（転出）」と「統括責任者承認待（転入）」にが入っておりますが、【検索】ボタンを押さないと一覧表示されませんのでご注意ください。

**2** 確認・審査を行う該当の専攻医の【確認】ボタンを押して下さい。  
 なお、審査結果登録後は内容が確認できる参照リンクとなります。

## 3-2. プログラム異動申請 詳細画面

プログラム異動申請の確認・承認を行います。



専門医関連システム | 専門研修管理 | プログラム異動申請 | 統括責任者\_東京A

現在のステータス：統括責任者(転出)承認待

転出する基幹施設名 ※	附属病院
プログラム統括責任者名 ※	統括責任者_東京A
転入する基幹施設名 ※	病院
プログラム統括責任者名 ※	統括責任者_東京Z
専攻医会員番号 ※	20180177
専攻医氏名 ※	産科花子
理由 ※	異動理由_マニュアル
異動予定日 ※	2026/01/01

研修予定の登録 | 不承認 | 承認

1 申請内容を確認して下さい。

【研修予定の登録】 ボタンを押すと**研修予定管理詳細**が表示研修予定の編集を行うことができます。異動予定日でエラーになった場合※にご利用下さい。(研修予定の登録はP 7~9 参照)

※異動予定日前日までの研修予定が登録がない場合や異動予定日以降に現研修プログラムの研修予定が入っている場合、エラーとなります。

2 申請内容を確認し、承認/不承認を押して下さい。  
※参照で開いた場合は表示されません。

# 3-3. 専攻医関連申請一覧

上部メニュー「随時審査項目申請」の「専門医関連申請」より以下画面に遷移します。



**1** 【申請書作成】ボタンを押すと、専攻医の「研修管理システム登録取り下げ申請書」の作成画面に遷移します。（P15参照）

**2** 絞り込み条件として申請分類を選択することができます。

指定済連携施設以外での専門研修理由書

他診療科での研修申請書

研修管理システム登録取り下げ申請書

※「指定済連携施設以外での専門研修理由書」および「他診療科での研修申請書」の申請は研修予定登録の際に自動的に申請となりますので参照のみとなります。

統括責任者名	申請日	申請分類	専攻医名	申請状況	申請者名	申請詳細
統括責任者_東京A	2026/7/10	指定済連携施設以外での専門研修理由書	専攻医_東京202402	連携施設責任者承認待	統括責任者_東京A	<a href="#">参照</a>
統括責任者_東京A	2026/7/10	指定済連携施設以外での専門研修理由書	専攻医_東京202402	連携施設責任者承認待	統括責任者_東京A	<a href="#">参照</a>
統括責任者_東京A	2026/7/10	他診療科での研修申請書	専攻医_東京202402	専攻医承認待	統括責任者_東京A	<a href="#">参照</a>
統括責任者_東京A	2024/5/22	指定済連携施設以外での専門研修理由書	専攻医_東京202402	不承認	統括責任者_東京A	<a href="#">参照</a>
統括責任者_東京A	2024/5/22	指定済連携施設以外での専門研修理由書	専攻医_東京202402	承認済	統括責任者_東京A	<a href="#">参照</a>
統括責任者_東京A	2024/5/22	指定済連携施設以外での専門研修理由書	専攻医_東京202402	不承認	統括責任者_東京A	<a href="#">参照</a>
統括責任者_東京A	2024/5/22	指定済連携施設以外での専門研修理由書	専攻医_東京202402	不承認	統括責任者_東京A	<a href="#">参照</a>
統括責任者_東京A	2024/5/22	指定済連携施設以外での専門研修理由書	専攻医_東京202402	不承認	統括責任者_東京A	<a href="#">参照</a>
統括責任者_東京A	2024/5/22	他診療科での研修申請書	専攻医_東京202402	不承認	統括責任者_東京A	<a href="#">参照</a>

**3** 申請状況で絞り込むことができます。検索項目を選択して【検索】ボタンを押して下さい。※初期状態では「専攻医承認待」と「連携施設責任者承認待」、「審査中」にが入っておりますが、【検索】ボタンを押さないと一覧表示されません。ご注意ください。

参照より、専攻医関連申請の各申請内容画面を確認できます。

# 3 - 4. 研修管理システム登録取り下げ申請書

専攻医の研修管理システム登録取り下げ申請書の申請を以下画面で行えます。



専門医関連システム 専攻医関連申請 統括責任者\_東京A

専門研修管理統括責任者TOP 専門研修管理指導医TOP 随時審査項目申請 評価一覧 専門研修施設管理 研修プログラム管理

専攻医関連申請

現在のステータス: 未申請

申請分類 ※ 研修管理システム登録取り下げ申請書

基幹施設名 ※ 病院

プログラム統括責任者名 ※ 統括責任者\_東京A

専攻医が専門研修を実施しなくなった場合に、研修管理システム利用の登録取り下げを行います。該当する専攻医を選択し、取り下げ希望日および取り下げ理由を記載して下さい。

専攻医日産婦会員番号 ※

研修開始年度 ※

専攻医医籍登録番号 ※

専攻医氏名 ※

取り下げ希望日 ※ 年 / 月 / 日

理由 ※

反映

申請

基幹施設名/プログラム統括責任者は自動設定されます。

1 該当の専攻医の会員番号を入力し、【反映】ボタンを押して下さい。  
※ボタンを押すと、「研修開始年度/専攻医医籍登録番号/専攻医氏名」が自動設定されます。

研修開始年度 ※	2024
専攻医医籍登録番号 ※	534954
専攻医氏名 ※	産科花子

※入会前に取り下げを行う場合は事務局までご連絡下さい。

3 取り下げ希望年月日を入力して下さい。  
※過去の日付は入力できませんので、ご注意ください。

4 取り下げ理由を入力して下さい。

5 入力完了後、【申請】ボタンを押して下さい。  
※申請後は内容の編集ができませんのでご注意ください。

# 3-5. 施設関連申請

上部メニュー「随時審査項目申請」の「施設関連申請」より以下画面に遷移します。

※施設担当者が施設関連申請を行えない場合には、  
【申請書作成】ボタンから代理で申請を行うことが可能です。  
ボタン押下後の申請方法は「施設責任者システム操作マニュアル」の  
P 1 1 - 1 2 をご参照ください。

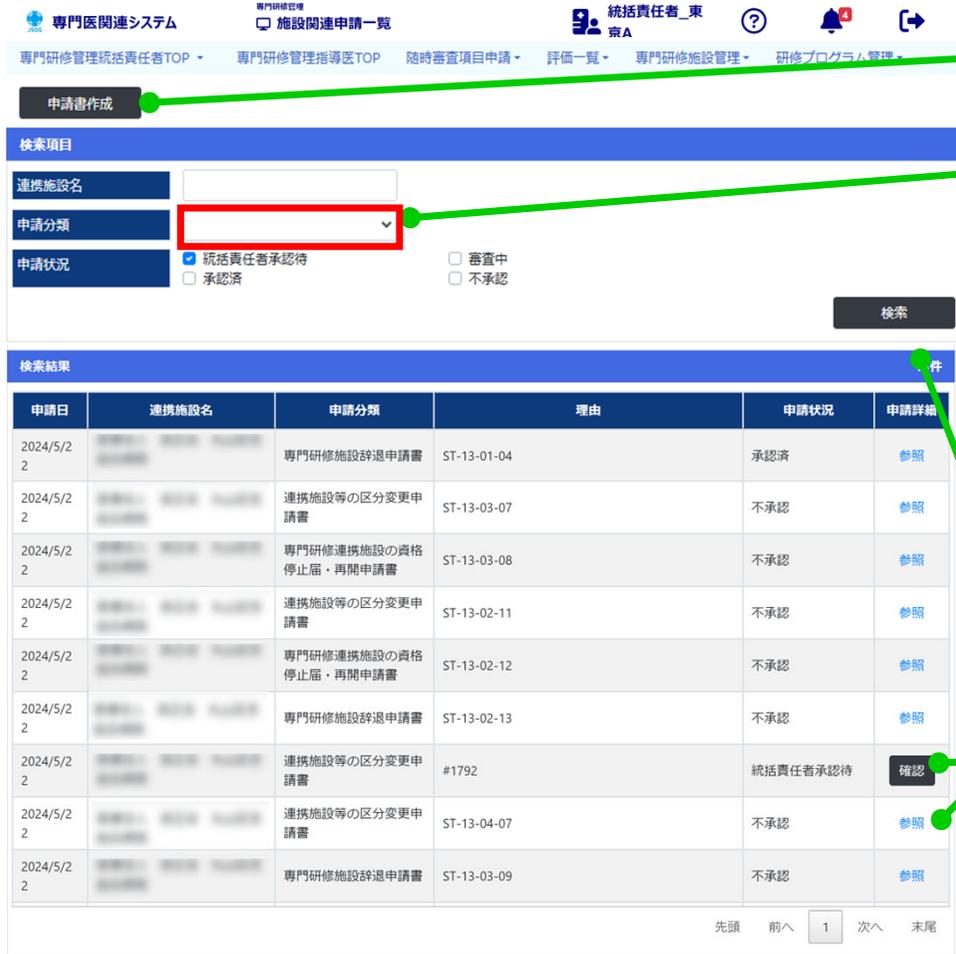
1 絞り込み条件として申請分類を選択することができます。



2 申請状況で絞り込むことができます。  
検索項目を選択して【検索】ボタンを押して下さい。  
※初期状態では「統括責任者承認待」にが入っておりますが、  
【検索】ボタンを押さないと一覧表示されません。ご注意下さい。

3 確認・審査を行う該当の専攻医の【確認】ボタンを押すと、  
詳細画面に遷移します。（P 1 7 参照）

なお、審査結果登録後は内容が確認できる参照リンクとなります。



申請日	連携施設名	申請分類	理由	申請状況	申請詳細
2024/5/22		専門研修施設辞退申請書	ST-13-01-04	承認済	参照
2024/5/22		連携施設等の区分変更申請書	ST-13-03-07	不承認	参照
2024/5/22		専門研修連携施設の資格停止届・再開申請書	ST-13-03-08	不承認	参照
2024/5/22		連携施設等の区分変更申請書	ST-13-02-11	不承認	参照
2024/5/22		専門研修連携施設の資格停止届・再開申請書	ST-13-02-12	不承認	参照
2024/5/22		専門研修施設辞退申請書	ST-13-02-13	不承認	参照
2024/5/22		連携施設等の区分変更申請書	#1792	統括責任者承認待	確認
2024/5/22		連携施設等の区分変更申請書	ST-13-04-07	不承認	参照
2024/5/22		専門研修施設辞退申請書	ST-13-03-09	不承認	参照

## 3-6. 施設関連申請 詳細画面

申請の確認・承認を行います。

施設関連申請

現在のステータス：統括責任者承認待

申請分類 ※	専門研修連携施設の資格停止届・再開申請書
基幹施設名 ※	
統括責任者名 ※	ユーザーテスト_統括責任者_福岡A
申請日 ※	2024/05/22
現在の施設区分	連携施設（地域医療-生殖）
連携施設名 ※	クリニック
専門研修責任者名 ※	ユーザーテスト_連携施設責任者_福岡01689
停止再開区分 ※	<input checked="" type="radio"/> 資格停止届 <input type="radio"/> 資格再開届
変更理由 ※	てすと
変更日 ※	2024/09/30

上記の申請について確認しました。

1 申請内容を確認して下さい。

以下の申請区分ごとに申請内容が異なります。  
「連携施設等の区分変更申請書」  
「専門研修施設辞退申請書」  
「専門研修連携施設の資格停止届・再開申請書」

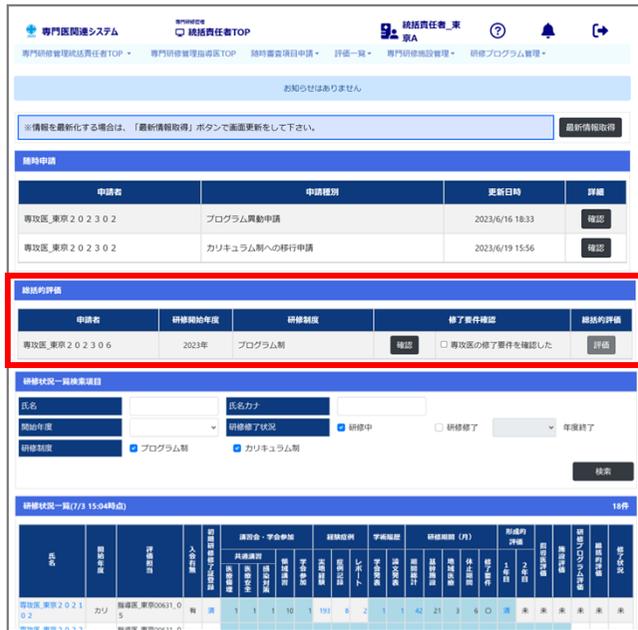
2 申請内容を確認し、承認／不承認を押して下さい。  
※参照で開いた場合は表示されません。





# 4. 総括的評価

専攻医が修了要件を満たし研修修了判定を実施できる状態となった場合、TOP画面に「総括的評価」が表示されます。総括的評価の一覧からは、修了判定対象の専攻医の研修状況確認および総括的評価を行う画面へ遷移することができます。



The screenshot shows the JSOG system interface. The '総合的評価' (Overall Evaluation) section is highlighted with a red box. It contains a table with columns for '申請者' (Applicant), '研修開始年度' (Training Start Year), '研修制度' (Training System), '修了要件確認' (Completion Requirement Confirmation), and '総合的評価' (Overall Evaluation). The first row shows '専攻医\_東京 2 0 2 3 0 6', '2023年', 'プログラム制', a '確認' button, and a '評価' button.

1 専攻医の研修状況が確認できる専攻医TOP画面を開きます。研修状況の確認を行って下さい。

2 修了要件に問題が無い場合、終了要件の確認に☑を付けて下さい。



This block shows a detailed view of the '総合的評価' table. The table has the following structure:

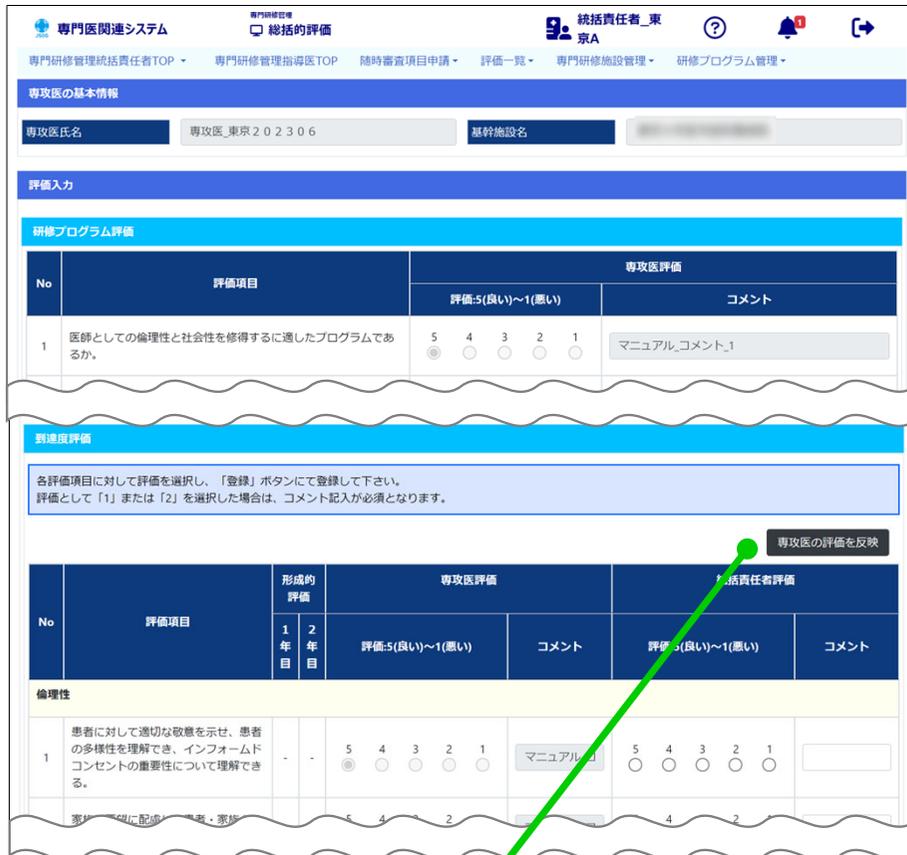
申請者	研修開始年度	研修制度	修了要件確認	総合的評価
専攻医_東京 2 0 2 3 0 6	2023年	プログラム制	<input checked="" type="checkbox"/> 専攻医の修了要件を確認した	評価

Callouts point to the '確認' button in the '修了要件確認' column and the '評価' button in the '総合的評価' column.

3 【評価】ボタンを押すと、総括的評価画面が表示されます。※終了要件に☑が付いていない場合は、【評価】ボタンを押せませんのでご注意ください。

# 4 - 1. 総括的評価 詳細画面

総括的評価（研修プログラム評価※・到達度評価・総括的評価）の登録を行います。



専攻医の基本情報

専攻医氏名: 専攻医\_東京202306 専科施設名: [ ]

研修プログラム評価

No	評価項目	専攻医評価					コメント
		評価:5(良い)~1(悪い)					
1	医師としての倫理性と社会性を修得するに適したプログラムであるか。	5	4	3	2	1	マニュアルコメント:1

到達度評価

各評価項目に対して評価を選択し、「登録」ボタンにて登録して下さい。評価として「1」または「2」を選択した場合は、コメント記入が必須となります。

No	評価項目	形成的評価		専攻医評価		統括責任者評価							
		1年目	2年目	評価:5(良い)~1(悪い)		評価:5(良い)~1(悪い)							
1	患者に対して適切な敬意を示せ、患者の多様性を理解でき、インフォームドコンセントの重要性について理解できる。			5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

専攻医評価を統括責任者評価に反映させてから評価入力を行うことができます。



総合的評価

各評価項目に対して評価を選択し、「登録」ボタンにて登録して下さい。評価として「1」または「2」を選択した場合は、コメント記入が必須となります。

No	評価項目	統括責任者評価					コメント
		評価:5(良い)~1(悪い)					
1	患者に対して適切な敬意を示せ、患者の多様性を理解でき、インフォームドコンセントの重要性について理解できる。	5	4	3	2	1	
2	家族の要望に配慮し、患者・家族との信頼関係を築くことができる。	5	4	3	2	1	
3	医療チーム全員に対して適切な尊敬を示し、医療安全と円滑な標準医療遂行を考慮した他の医師・看護師・助産師等との良好なコミュニケーションをはかることができる。	5	4	3	2	1	
4	誤りを認め、他者の助言を受け入れることができる。	5	4	3	2	1	
5	医師のプロフェッショナリズムとして、責任を持って自立して行動し、周囲から信頼される。	5	4	3	2	1	
6	総括評価	5	4	3	2	1	

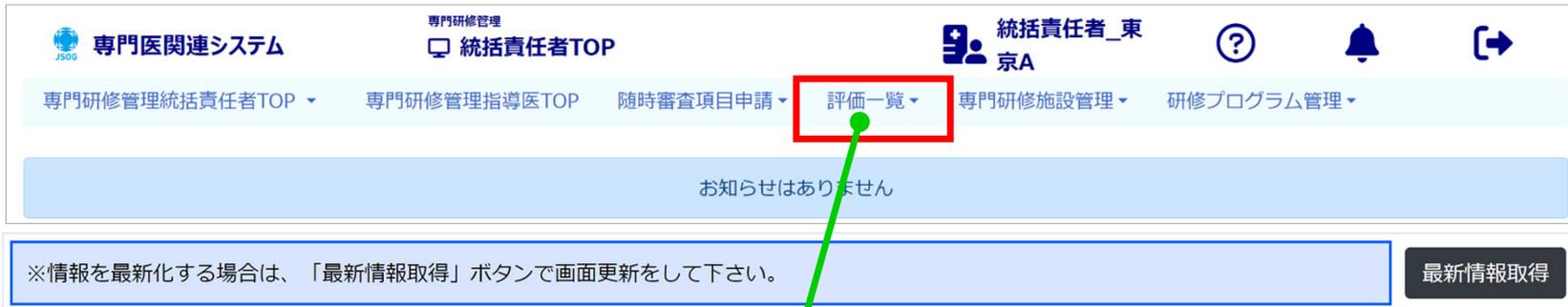
承認

1 5（良い）から1（悪い）までの評価を選択して下さい。  
 ※必要に応じて評価コメントをテキストで入力して下さい。  
 全評価入力後【承認】ボタンから内容の登録を行って下さい。

※ 研修プログラム評価は研修プログラム制の専攻医の場合のみ表示されます。

## 5. 評価一覧

当該研修プログラムに所属する専攻医および指導医が行った評価結果を以下の画面より確認することができます。



JSOG 専門医関連システム 専門研修管理 統括責任者TOP 統括責任者\_東京A

専門研修管理統括責任者TOP 専門研修管理指導医TOP 随時審査項目申請 評価一覧 専門研修施設管理 研修プログラム管理

お知らせはありません

※情報を最新化する場合は、「最新情報取得」ボタンで画面更新をして下さい。 最新情報取得

- 1 上部メニューの【評価一覧】をクリックすると、以下の評価一覧メニューが表示されます。確認したい評価メニューをクリックして下さい。各評価の一覧画面が表示されます。



評価一覧 専門研修施設管理

指導医評価一覧

研修プログラム評価サマリ

「指導医評価一覧」：  
専攻医が行った専攻医評価一覧（P 2 3 参照）

「研修プログラム評価サマリ」：  
専攻医および指導医が行った当該研修プログラムの評価サマリ  
（P 2 4 参照）

# 5 - 1. 指導医評価一覧

各指導医に対する専攻医による評価の平均値が確認でき、また参照ボタンより指導医に対する詳細な評価が確認できます。

専門医関連システム 指導医評価一覧 統括責任者\_東京A

専門研修管理統括責任者TOP 専門研修管理指導医TOP 随時審査項目申請 評価一覧 専門研修施設管理 研修プログラム管理

検索項目  
所属施設 [ ] 指導医氏名 [ ] 検索

検索結果 182件

指導医氏名	指導医所属施設 施設名	評価平均								評価	
		全般的指導の熱心さ	全般的指導のわかりやすさ	外来での指導	病棟での指導	手術での指導	カンファレンスでの指導	学会発表・論文作成の指導	指導医の倫理観		全体
指導医_東京00301_0 9		3.67	3.00	3.67	3.67	3.67	4.00	3.33	4.33	3.67	参照
指導医_東京00513_0 3											参照
指導医_東京00631_0 6		4.33	4.67	3.67	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.08	参照
指導医_東京00513_0 1		4.00	3.50	4.50	3.75	3.50	3.75	5.00	3.25	3.91	参照
指導医_東京00631_0 1		3.33	4.00	3.33	4.33	4.00	4.33	3.67	3.67	3.83	参照
指導医_東京00513_0 5											参照
指導医_東京00301_1 0											参照
指導医_東京00513_0 4											参照
指導医_東京00301_0 1		3.67	4.33	4.33	4.33	5.00	4.67	4.00	4.00	4.29	参照
指導医_東京00631_0 5		3.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	3.00	3.00	4.00	参照
指導医_東京00301_0 5											参照
指導医_東京00513_0 7		3.67	4.00	4.00	3.33	3.33	3.33	3.67	4.33	3.71	参照
指導医_東京00631_0 2		3.50	4.50	4.00	4.00	4.00	4.00	3.50	3.50	3.88	参照
指導医_東京00631_0 9		4.33	4.33	4.33	4.33	4.67	3.00	4.67	4.33	4.25	参照

所属施設や氏名で絞り込むことができます。

各指導医に対する評価の平均値を一覧で確認することができます。

参照リンクを押すことで以下の指導医評価サマリ画面を表示します。各専攻医からの評価を確認できます。

専門医関連システム 指導医評価サマリ 統括責任者\_東京A

専門研修管理統括責任者TOP 専門研修管理指導医TOP 随時審査項目申請 評価一覧 専門研修施設管理 研修プログラム管理

指導医評価サマリ

指導医氏名 [ 指導医\_東京00513\_0 6 ]

専攻医氏名	評価								登録日
	全般的指導の熱心さ	全般的指導のわかりやすさ	外来での指導	病棟での指導	手術での指導	カンファレンスでの指導	学会発表・論文作成の指導	指導医の倫理観	
平均値	3.33	4.00	4.33	5.00	3.33	3.00	4.33	3.33	
専攻医_認定申請_東京0 1	3	4	3	5	3	3	5	4	2022/5/5
専攻医_認定申請_東京0 2	4	5	5	5	4	3	5	3	2022/5/5
専攻医_認定申請_東京0 3	3	3	5	5	3	3	3	3	2022/5/5

## 5-2. 研修プログラム評価サマリ

研修プログラムについての専攻医、指導医それぞれの評価平均及び詳細評価一覧が確認できます。

専門医関連システム 研修プログラム評価サマリ 統括責任者\_東京A

研修プログラム名: 産婦人科研修プログラム 評価者:  専攻医  指導医

氏名	評価								その他 (コメントや要望など)	登録日
	倫理性と社会的指導	学問的姿勢(技能・態度)の習得	生殖内分泌領域の指導	周産期領域の指導	婦人科腫瘍領域の指導	女性のヘルスケアの指導	専門医習得に適したスケジュール	専門医取得の指導に適する		
平均値	4.00	4.25	4.25	4.06	4.25	3.94	4.13	4.00		
専攻医_東京202201	5	5	4	5	5	4	5	5	マニュアル_その他コメント	2024/5/1
専攻医_東京202202	5	5	5	5	5	5	5	5	マニュアル_その他コメント	2024/5/1
産科花子	4	4	4	3	3	3	5	3		2023/2/14
専攻医_認定申請_東京01	4	3	3	5	3	3	5	3		2023/2/14
専攻医_認定申請_東京02	5	4	5	4	3	3	3	3		2023/2/14
専攻医_認定申請_東京03	5	5	5	5	4	3	4	3		2023/2/14
専攻医_認定申請_東京06	4	5	4	3	5	5	4	4		2023/2/14
専攻医_認定申請_東京04	4	3	5	3	3	3	3	3		2023/2/14
専攻医_認定申請_東京05	3	5	4	3	4	5	3	4		2023/2/14

表示される評価者を切り替えることができます。  
(専攻医/指導医)

評価の平均値を確認することができます。

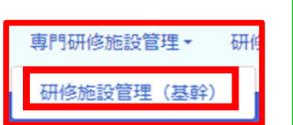
各専攻医/指導医からの評価を確認することができます。

# 6. 専門研修施設管理

当該研修プログラムの研修施設を以下の画面より確認することができます。



上部メニューの【専門研修施設管理】をクリックすると、右の「研修施設管理（基幹）」が表示されます。表示された【研修予定管理】ボタンをクリックすることで研修予定管理の画面が表示されます。



## 【専門研修施設管理 画面】



施設名	施設区分	指病医数	専門医数	地域医療研修可否	施設認定期間	申請状況	申請詳細	施設評価
	基幹	3	3	否	2017/4-2026/3	-	2024年度12月頃 更新要	参照

役割	氏名	認定期限	申請状況	申請詳細	編集/削除
統括責任者（基幹施設責任者）	ユーザーテスト_統括責任者_福岡A	~2026/3/31	-	2024年度12月頃 更新要	
副統括責任者（基幹施設担当者）	ユーザーテスト_副統括責任者_福岡A_03	-	-	-	編集 削除
副統括責任者（基幹施設担当者）	ユーザーテスト_副統括責任者_福岡A_01	-	-	-	編集 削除

施設名	施設区分	指病医数	専門医数	地域医療研修可否	施設責任者	連携施設責任者変更	施設認定期間	申請状況	連携施設更新申請	施設評価
クリニック	連携施設（地域医療・生殖）	20	21	否	ユーザーテスト_連携施設責任者_福岡01689	変更	2017/4-2025/3	-	-	参照
	連携施設	13	16	否	ユーザーテスト_連携施設責任者_福岡01691	変更	2017/4-2027/3	-	2025年度12月頃 更新要	参照
					ユーザーテスト_達				2025年度12月頃 更新要	

自施設の情報を確認できます。また、施設評価も参照できます。

統括責任者・副統括責任者の情報が確認できます。また、副統括責任者の追加・編集・削除を行うことができます。

連携施設の情報が一覧で確認できます。各施設の「連携施設責任者変更」より連携施設責任者を登録・変更することができます。また、各施設の施設評価も参照できます。

# 6 - 1. 副統括責任者の登録・編集・削除

専門研修施設管理画面の「統括責任者・副統括責任者」にて、副統括責任者の施設責任者の登録・編集・削除ができます。

統括責任者・副統括責任者情報

統括責任者の更新時期には、更新申請を行うことができます。  
また、副統括責任者を3名まで任命できます。

役職	氏名	認定期限	申請状況	申請詳細	編集/削除
統括責任者（基幹施設責任者）	ユーザーテスト_統括責任者_福岡A	～2026/3/31	-	2024年度12月頃 更新要	
副統括責任者（基幹施設担当者）	ユーザーテスト_副統括責任者_福岡A_03	-	-	-	編集 削除
副統括責任者（基幹施設担当者）	ユーザーテスト_副統括責任者_福岡A_01	-	-	-	編集 削除

「編集」ボタン：登録された副統括責任者を変更できます。  
「削除」ボタン：登録された副統括責任者を削除できます。

「副統括責任者」に登録する責任者氏名を入力して下さい。  
表示された候補者より選択し、「反映」を押すと変更できます。

副統括責任者の登録

副統括責任者氏名

氏名の一部を入力することで絞り込みが出来ます。  
※検索にあたっては施設に所属する指導医より氏名検索を行います。  
一覧に表示されない場合には学会事務局までお問い合わせ下さい。

閉じる 反映

## 6 - 2. 連携施設責任者の登録・変更

専門研修施設管理画面の「連携施設」一覧より施設責任者をご登録していただきます。

※施設適合性審査の申請は施設責任者に行っていただきますので、事前に「連携施設責任者変更」よりご登録下さい。

施設名	施設区分	指導 医数	専門 医数	地域医療 研修可否	施設責任者	連携施設 責任者変更	施設認定期間	申請状況	連携施設 更新申請	施設評価
	連携施設 (地域医療-生殖)	20	21	否	ユーザーテスト_連携施設責任者_福岡01689	変更	2017/4-2025/3	-	-	参照
	連携施設	13	16	否	ユーザーテスト_連携施設責任者_福岡01691	変更	2017/4-2027/3	2025年度12月頃 更新	新要	参照
	連携施設	12	13	可	ユーザーテスト_連携施設責任者_福岡01715	変更	2017/4-2027/3	-	2025年度12月頃 更新	参照

「連携施設責任者氏名」に登録する責任者氏名を入力して下さい。  
表示された候補者より選択し、「反映」を押すと変更できます。



※連携施設の場合は、施設に所属する指導医、  
連携施設 (地域医療) または連携施設 (地域医療-生殖) の場合は、  
施設に所属する専門医より氏名検索を行えます。  
一覧に表示されない場合には学会事務局までお問い合わせ下さい。

## 6-3. 基幹施設の更新申請 1

基幹施設の更新申請は、専門研修施設管理画面より行います。（副統括責任者も申請可能です。）



**1** 上部メニューの【専門研修施設管理】の右側の ▾ をクリックいただくと【研修施設管理（基幹）】ボタンが表示されます。表示された【研修施設管理（基幹）】ボタンをクリックすることで研修施設管理の画面が表示されます。



所属施設情報

施設名	施設区分	指導医数	専門医数	地域医療 研修可否	施設認定期間	申請状況	申請詳細	施設評価
	基幹	17	38	否	2017/4-2025/3	未申請	更新申請	参照

+ 施設区分履歴      + 連携している研修プログラム

**2** 更新時期に【更新申請】ボタンに切り替わります。【更新申請】ボタンを押し、基幹施設の適合性申請画面を開きます。

※更新時期になるまでは、右のように更新時期が表示されます。申請が完了した場合は「申請詳細」に申請内容の参照リンクが表示されます。



# 6-3. 基幹施設の更新申請 2

基幹施設の適合性確認審査申請に必要な情報の確認・登録を行います。

基幹施設の適合性確認審査申請

基幹施設更新の適合性確認審査の申請を行います。  
統括責任者氏名には、申請時点で登録されている統括責任者が表示されます。  
審査結果は2024年2月上旬にメールで通知するとともにシステムに反映予定です。

申請施設関連情報

申請施設名: [ ]  
申請施設所在地: [ ]  
統括責任者氏名: 氏名213名前213

申請施設における 指導医数、専門医数、および診療実績

診療実績要件を非表示

※指導医数・専門医数は産婦人科専門研修指導医数・産婦人科専門医数を指し、申請時点での情報が自動で入力されます。なお、専門医は指導医の有無を問いません。  
※診療実績としては、2023年1～12月もしくは2022年1～12月における、以下4項目の件数（実数）を記入して下さい。  
(i) 体外受精（顕微授精を含む）件数  
(ii) 婦人科良性腫瘍（卵巣腫瘍を含む）の手術件数  
(iii) 婦人科悪性腫瘍（子宮がんのみ）の初回治療症例数  
(iv) 妊娠22週以降の分娩数（帝王切開を含む）

指導医数	専門医数	実績年次	体外受精 (顕微授精を含む) 件数	婦人科良性腫瘍 (卵巣腫瘍を含む) の手術件数	婦人科悪性腫瘍 (子宮がんのみ) の初回治療件数	妊娠22週以降の 分娩数 (帝王切開を含む)
17	38	2023 ~ 年				

専門研修基幹施設の認定基準の入力

要件項目	回答
初期研修における基幹型臨床研修病院である	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
日本専門医機構のサイトビジットを受け入れ可能である	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

論文要件の入力

申請に用いる論文を選択して下さい。  
「論文追加」ボタンを押し、会員ポータルへ登録済みの論文情報からの選択、もしくは新規で論文を追加して下さい。

+論文要件

No	タイトル	論文種別	著者名	発行年月日	添付	内容詳細
該当データなし						

論文追加

「日本専門医機構産科婦人科領域専門研修プログラム基幹施設の適合性確認審査申請書」における申請施設に関する記載に相違がないことを確認した。

戻る 申請

申請する基幹施設の情報が表示されます。

1 診療実績、認定基準要件について登録して下さい。  
なお、右下の【一時保存】ボタンを押すことで一時保存ができます。  
※指導医数および専門医数については、会員ポータルの登録情報を基に集計しております。

2 「論文追加」をクリックすると会員ポータルへ登録済みの論文を追加、もしくは新規で論文を登録し追加できます（追加手順は次ページ参照）。  
また、+論文要件 より論文要件が確認できます。

3 全ての登録が終了後、“「日本専門医機構産科婦人科領域専門研修プログラム基幹施設の適合性確認審査申請書」における申請施設に関する記載に相違がないことを確認した”にチェックを入れることで 一時保存 ボタンが【申請】ボタンに変わります。  
入力完了後、【申請】ボタンを押して下さい。

審査者へのコメント

認定要件を満たしていないため、その理由について入力して下さい。  
※内容は任意ですが、必要に応じて理由などを添付して下さい。  
- 論文数が認定基準数を満たしていません。(認定基準数: 10)

コメント [ ]

添付 [ ] ファイル選択

上記内容を確認し、相違がなければ以下のチェックボックスをチェックし申請を行って下さい。  
 「日本専門医機構産科婦人科領域専門研修プログラム基幹施設の適合性確認審査申請書」における申請施設に関する記載に相違がないことを確認した。

戻る 申請

※要件が足りない場合には、左図のように審査者へのコメント（必要に応じファイル添付）を登録し、申請して下さい。

# 6-3. 基幹施設の更新申請3 (論文追加)

論文要件の入力

申請に用いる論文を選択して下さい。  
「論文追加」ボタンを押し、会員ポータルへ登録済みの論文情報からの選択、もしくは新規で論文を追加して下さい。

[->論文要件](#) 論文追加

**1** 「論文追加」を押すと、統括責任者または副統括責任者の会員ポータルで登録した論文の一覧画面が表示されます。

会員ポータル未登録の論文を追加したい場合には、「未登録の論文追加」または「掲載予定の論文追加」をクリックし、以下のフォームより登録が可能です。

未登録の論文追加

掲載予定の論文追加

未登録の論文追加

掲載予定の論文追加

**2** 追加する論文に☑して下さい。

論文一覧

追加したい論文を選択して下さい。  
※会員ポータルに未登録の論文を追加したい場合は、「未登録の論文追加」ボタンを押して下さい。  
※掲載予定の論文を追加したい場合は、「掲載予定の論文追加」ボタンを押して下さい。

未登録の論文追加 掲載予定の論文追加

会員ポータル登録済の論文一覧

■	著者名	タイトル名	雑誌名	発行年月日	巻数	号数	ページ
<input type="checkbox"/>	産科 太郎	医中誌1	日本医療・病院管理学会誌	2021/12/17	6	2	2500
<input checked="" type="checkbox"/>	産科 太郎	医中誌2	日本医療・病院管理学会誌	2021/12/17	6	2	2500
<input checked="" type="checkbox"/>	産科 太郎	Pubmed2	日本医療・病院管理学会誌	2021/6/6	29	3	8020
<input checked="" type="checkbox"/>	産科 太郎	その他1	medicina	2020/10/30	5	2	2390
<input type="checkbox"/>	産科 太郎	その他2	medicina	2020/9/22	5	1	2000
<input checked="" type="checkbox"/>	産科 太郎	Pubmed1	遺伝性腫瘍	2020/1/28	14	6	1900

閉じる 選択した論文を追加

**3** 「選択した論文を追加」を押し、追加します。

No	タイトル	論文種別	雑誌名	発行年月日	著者名	論文添付	内容詳細
1	医中誌2	医中誌	日本医療・病院管理学会誌	2021/12/17	産科 太郎	要添付	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">編集</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">削除</span>

**4** 論文の添付や会員ポータル未登録論文の修正を行う場合は、「編集」を押して下さい。  
※会員ポータルで登録した論文を修正する場合は、会員ポータル「学術履歴」より修正可能です。  
※「削除」を押すことで、登録した論文を削除することが可能です。

**5** 「編集」を押すと以下のページが開きます。論文を全てPDF化し、アップロード後「反映」を押して下さい。

※掲載予定の論文を登録する場合は、論文および掲載証明書を1つのPDFにまとめ、アップロードして下さい。

論文

掲載予定の論文を提出する場合は論文と掲載証明書を1つのPDFにまとめ、提出して下さい。

論文種別 Pubmed  
文献番号 0000000001  
タイトル名 Pubmed1  
著者名 産科 太郎  
雑誌名 遺伝性腫瘍  
発行年月日 2020/01/28  
巻数 14  
号数 6  
ページ 1900

論文添付 ファイル選択 論文テスト.pdf 削除

コメント

閉じる 反映

※PDFを差し替える場合は、「削除」してから再度PDFをアップロードして下さい。

※アップロードするPDFの名前に以下の記号を入れないでください。  
「 + & % [ ] { } ' ^ ` # 」

## 6-4. 連携施設の更新申請【代理申請】 1

連携施設の更新申請は、代理申請を行って頂くことも可能です。専門研修施設管理画面より代理申請を行います。  
 ※なお、他の研修プログラムの連携施設となっている場合でも、自基幹施設については連携施設としての申請は不要です。



**1** 上部メニューの【専門研修施設管理】の右側の▼をクリックいただくと【研修施設管理（基幹）】ボタンが表示されます。表示された【研修施設管理（基幹）】ボタンをクリックすることで研修施設管理の画面が表示されます。



### 所属施設

施設名	施設区分	指導医数	専門医数	地域医療研修可否	施設責任者	連携施設責任者変更	施設認定期間	申請状況	連携施設更新申請	施設評価
	連携施設			否		変更	2017/4-2027/3	-	2025年度12月頃更新要	参照
	連携施設（地域医療）		1	可		変更	2020/4-2025/3	未申請	代理申請	参照

**2** 施設責任者が未登録の場合は、連携施設責任者【変更】ボタンより施設責任者を登録して下さい。

**3** 更新時期に【代理申請】ボタンに切り替わります。代理申請を行う場合は【代理申請】ボタンを押し、連携施設の適合性申請画面を開きます。

# 6-4. 連携施設の更新申請【代理申請】 2

連携施設の適合性確認審査申請に必要な情報の確認・登録を行います。

連携施設更新の適合性確認審査の申請を行います。  
審査結果は2024年2月上旬にメールで通知するとともにシステムに反映予定です。  
※施設区分が変更となる場合は、専門研修管理システムの随時申請・施設関連申請より連携施設等の区分変更申請を行って下さい。

**申請施設関連情報**

申請施設名	
申請施設所在地	
施設区分	連携施設
申請施設責任者氏名	氏名723名前723
申請施設責任者役職名	

申請施設における 指導医数、専門医数、および診療実績

診療実績要件を非表示

※指導医数・専門医数は産婦人科専門研修指導医数・産婦人科専門医数を指し、申請時点での情報が自動で入力されます。  
なお、専門医は指導医の有無を問いません。  
※診療実績としては、2023年1～12月もしくは2022年1～12月における、以下4項目の件数（実数）を記入して下さい。  
(i)体外受精（顕微授精を含む）件数  
(ii)婦人科良性腫瘍（卵巣がんのみ）の手術件数  
(iii)婦人科悪性腫瘍（子宮がんのみ）の初回治療症例数  
(iv)妊娠22週以降の分娩数（帝王切開を含む）

指導医数	専門医数	実績年次	体外受精 (顕微授精を含む) 件数	婦人科良性腫瘍 (卵巣がんを含む) の手術件数	婦人科悪性腫瘍 (子宮がんのみ) の初回治療件数	妊娠22週以降の 分娩数 (帝王切開を含む)
3	6	2023 年				

**専門研修連携施設の認定基準の入力**

要件項目	回答
専門研修指導医が1名以上常勤として在籍している	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
女性ヘルスケア領域の診療が行われている	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
所属する専門研修施設群の基幹施設が作成する専門研修プログラムに沿った専攻医の指導ができる	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
連携施設担当者は、基幹施設が設置する専門研修プログラム管理委員会に参加し、専攻医および専門研修プログラムの管理と、専門研修プログラムの継続的改良に携わることができる	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
遠1回以上の臨床カンファレンスおよび、月1回以上の抄読会あるいは勉強会を実施できる	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

上記内容を確認し、相違が無ければ以下のチェックボックスをチェックし申請を行って下さい。

「日本専門医機構産科婦人科領域専門研修プログラム連携施設の適合性確認審査申請書（連携施設作成）」における申請施設に関する記載に相違がないことを確認した。

戻る 申請

1 申請する施設の情報が表示されます。  
申請する施設責任者の役職名を登録してください。

2 診療実績、認定基準要件について登録して下さい。  
なお、右下の【一時保存】ボタンを押すことで一時保存ができます。

3 全ての登録が終了、“「日本専門医機構産科婦人科領域専門研修プログラム連携施設の適合性確認審査申請書（連携施設作成）」における申請施設に関する記載に相違がないことを確認した”にチェック☑を入れることで **一時保存** ボタンが【申請】ボタンに変わります。  
入力完了後、【申請】ボタンを押して下さい。  
※要件が足りない場合には、以下の様に審査者へのコメント（必要に応じファイル添付）を登録して、申請してください。

審査者へのコメント

認定要件を満たしていないため、その理由について入力して下さい。  
※添付は任意ですが、必要に応じて証明書などを添付して下さい。  
・分娩数が認定基準数を満たしていません。(認定基準数：100)

コメント

添付

ファイル選択

上記内容を確認し、相違が無ければ以下のチェックボックスをチェックし申請を行って下さい。

「日本専門医機構産科婦人科領域専門研修プログラム連携施設の適合性確認審査申請書（連携施設作成）」における申請施設に関する記載に相違がないことを確認した。

申請

# 6 - 5. 統括責任者の更新申請 1

統括責任者の更新申請は、専門研修施設管理画面より行います。（統括責任者のみが申請できます。）



**1** 上部メニューの【専門研修施設管理】の右側の▼をクリックすると【研修施設管理（基幹）】ボタンが表示されます。



表示された【研修施設管理（基幹）】ボタンをクリックすることで研修施設管理の画面が表示されます。



**所属施設情報**

施設名	施設区分	指導医数	専門医数	地域医療研修可否	施設認定期間	申請状況	申請詳細	施設評価
	基幹	17	38	否	2017/4-2025/3	未申請	更新申請	参照

+ 施設区分履歴      + 連携している研修プログラム

**統括責任者・副統括責任者情報**

統括責任者の更新時期には、更新申請を行うことができます。また、副統括責任者を3名まで任命できます。

副統括責任者を追加

役割	氏名	認定期限	申請状況	申請詳細	編集/削除
統括責任者（基幹施設責任者）		~2024/3/31	未申請	更新申請	
副統括責任者（基幹施設担当者）		-	-	-	編集 削除

**2** 更新時期に【更新申請】ボタンに切り替わります。【更新申請】ボタンを押し、統括責任者更新申請画面を開きます。

※更新時期になるまでは、以下のように更新時期が表示されます。

認定期限	申請状況	申請詳細
~2026/3/31	-	2024年度12月頃 更新要

## 6-5. 統括責任者の更新申請 2

統括責任者の更新申請に必要な情報の登録し、申請を行います。

統括責任者の更新申請

プログラム統括責任者の更新申請を行います。

**統括責任者関連情報（現在）**

研修プログラム名 産婦人科専門研修プログラム

基幹施設名 病院

統括責任者氏名 産科 太郎

認定期限 ~2024/03/31

**申請内容登録**

申請分類 更新

統括責任者氏名 産科 太郎

統括責任者氏名カナ さんか たろう

**統括責任者の認定基準の入力**

要件項目	回答
専門研修基幹施設における常勤の専門研修指導医であり、専門研修プログラム管理委員会によりプログラム統括責任者として選任していると認定されている者	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
直近の5年間に産婦人科専攻医研修カリキュラムに沿って専攻医を指導した者	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

**論文要件の入力**

申請に用いる論文を選択して下さい。  
「論文追加」ボタンを押し、会員ポータルへ登録済みの論文情報からの選択、もしくは新規で論文を追加して下さい。

+論文要件

論文追加

No	タイトル	論文種別	雑誌名	発行年月日	著者名	論文添付	内容詳細
1	医中誌2	医中誌	日本医療・病院管理学会誌	2021/12/17	産科 太郎	論文テスト.pdf	編集 削除

上記内容を確認し、相違が無ければ以下のチェックボックスをチェックし申請を行って下さい。

「プログラム統括責任者の更新申請書」における記載に相違がないことを確認した。

戻る 申請

1 「統括責任者関連情報（現在）」および「申請内容登録」の内容を確認して下さい。

2 統括責任者の認定基準について回答して下さい。

3 「論文追加」をクリックすると会員ポータルへ登録済みの論文を追加、もしくは新規で論文を登録し追加できます（追加手順は次ページ参照）。また、+論文要件 より論文要件が確認できます。

4 「プログラム統括責任者の更新申請書」における記載に相違がないことを確認し、チェック☑して下さい。

5 入力完了後、【申請】ボタンを押して下さい。  
※入力が完了していない状態では 一時保存 が表示されます。

# 6 - 5. 統括責任者の更新申請 3 (論文追加)

論文要件の入力

申請に用いる論文を選択して下さい。  
「論文追加」ボタンを押す、会員ポータルへ登録済みの論文情報からの選択、もしくは新規で論文を追加して下さい。

[->論文要件](#) 論文追加

**1** 「論文追加」を押すと、統括責任者自身が会員ポータルで登録した論文の一覧画面が表示されます。

**2** 会員ポータル未登録の論文を追加したい場合は、「未登録の論文追加」または「掲載予定の論文追加」をクリックし、以下のフォームより登録が可能です。



論文一覧

追加したい論文を選択して下さい。  
※会員ポータルに未登録の論文を追加したい場合は、「未登録の論文追加」ボタンを押して下さい。  
※掲載予定の論文を追加したい場合は、「掲載予定の論文追加」ボタンを押して下さい。

未登録の論文追加 掲載予定の論文追加

会員ポータル登録済の論文一覧

No	著者名	タイトル名	雑誌名	発行年月日	巻数	号数	ページ
<input type="checkbox"/>	産科 太郎	医中誌1	日本医療・病院管理学会誌	2021/12/17	6	2	2500
<input checked="" type="checkbox"/>	産科 太郎	医中誌2	日本医療・病院管理学会誌	2021/12/17	6	2	2500
<input checked="" type="checkbox"/>	産科 太郎	Pubmed2	日本医療・病院管理学会誌	2021/6/6	29	3	8020
<input checked="" type="checkbox"/>	産科 太郎	その他1	medicina	2020/10/30	5	2	2390
<input type="checkbox"/>	産科 太郎	その他2	medicina	2020/9/22	5	1	2000
<input checked="" type="checkbox"/>	産科 太郎	Pubmed1	遺伝性腫瘍	2020/1/28	14	6	1900

閉じる 選択した論文を追加

**2** 追加する論文に☑して下さい。

**3** 「選択した論文を追加」を押し、追加します。

No	タイトル	論文種別	雑誌名	発行年月日	著者名	論文添付	内容詳細
1	医中誌2	医中誌	日本医療・病院管理学会誌	2021/12/17	産科 太郎	要添付	<span>編集</span> <span>削除</span>

**4** 論文の添付や会員ポータル未登録論文の修正を行う場合は、「編集」を押して下さい。  
※会員ポータルで登録した論文を修正する場合は、会員ポータル「学術履歴」より修正可能です。  
※「削除」を押すことで、登録した論文を削除することが可能です。

**5** 「編集」を押すと以下のページが開きます。論文を全てPDF化し、アップロード後「反映」を押して下さい。

※掲載予定の論文を登録する場合は、論文および掲載証明書を1つのPDFにまとめ、アップロードして下さい。

論文

掲載予定の論文を提出する場合は論文と掲載証明書を1つのPDFにまとめ、提出して下さい。

論文種別: Pubmed  
文献番号: 0000000001  
タイトル名: Pubmed1  
著者名: 産科 太郎  
雑誌名: 遺伝性腫瘍  
発行年月日: 2020/01/28  
巻数: 14  
号数: 6  
ページ: 1900

論文添付: ファイル選択 論文テキスト.pdf 削除

コメント

閉じる 反映

※PDFを差し替える場合は、「削除」してから再度PDFをアップロードして下さい。

※アップロードするPDFの名前に以下の記号を入れないでください。  
「 + & % [ ] { } ' ^ ` # 」

## 6 - 6. 統括責任者の変更申請 1 (副統括責任者からの申請)

統括責任者を変更する場合は、統括責任者となる副統括責任者より「統括責任者の変更申請」を行います。  
統括責任者の変更申請は、随時行うことが可能で、専門研修施設管理画面より行います。



お知らせはありません

統括責任者・副統括責任者情報

統括責任者の更新時期には、更新申請を行うことができます。  
また、副統括責任者を3名まで任命できます。

副統括責任者を追加

役割	氏名	認定期限	申請状況	申請詳細	編集/削除
統括責任者 (基幹施設責任者)		~2026/3/31	-	2024年度12月頃 更新要	
副統括責任者 (基幹施設担当者)		-	-	変更申請	

統括責任者変更申請を行う場合は、左のチェックボックスを選択して下さい。

1 上部メニューの【専門研修施設管理】の右側の▼をクリックすると【研修施設管理 (基幹)】ボタンが表示されます。



表示された【研修施設管理 (基幹)】ボタンをクリックすることで研修施設管理の画面が表示されます。

3 副統括責任者の「変更申請」を押して下さい。

2 「統括責任者変更申請を行う場合は、左のチェックボックスを選択して下さい。」にチェック☑を入れて下さい。

# 6-6. 統括責任者の変更申請 2 (副統括責任者からの申請)

統括責任者の変更申請に必要な情報の登録し、申請を行います。

統括責任者の変更申請

プログラム統括責任者の変更申請を行います。

**統括責任者関連情報 (現在)**

研修プログラム名: 産婦人科研修プログラム  
 基幹施設名: 大学附属病院  
 統括責任者氏名: 産科 太郎  
 認定期限: ~2026/03/31

**申請内容登録**

申請分類: 変更  
 統括責任者氏名: 産科 花子  
 統括責任者氏名カナ: さんか はなこ  
 統括責任者役職:  
 変更予定日: yyyy/mm/dd  
 専門医更新回数: 3

**統括責任者の認定基準の入力**

要件項目	回答
専門研修基幹施設における常勤の専門研修指導医であり、専門研修プログラム管理委員会によりプログラム統括責任者として選任されていると認定されている者	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
直近の5年間に産婦人科専攻医研修カリキュラムに沿って専攻医を指導した者	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

**論文要件の入力**

申請に用いる論文を選択して下さい。  
 「論文追加」ボタンを押し、会員ポータルへ登録済みの論文情報からの選択、もしくは新規で論文を追加して下さい。

+論文要件 論文追加

No	タイトル	論文種別	雑誌名	発行年月日	著者名	論文添付	内容詳細
1	医中誌2	医中誌	日本医療・病院管理学会誌	2021/12/17	産科 太郎	論文テスト.pdf	編集 削除

上記内容を確認し、相違が無ければ以下のチェックボックスをチェックし申請を行って下さい。  
 「プログラム統括責任者の変更申請書」における記載に相違がないことを確認した。

戻る 申請

1 「統括責任者関連情報 (現在)」の内容を確認して下さい。

2 「申請内容登録」の内容を確認し、「統括責任者役職」および「変更予定日」を入力して下さい。

3 統括責任者の認定基準について回答して下さい。

4 「論文追加」をクリックすると会員ポータルへ登録済みの論文を追加、もしくは新規で論文を登録し追加できます (追加手順は次ページ参照)。また、+論文要件 より論文要件が確認できます。

5 「プログラム統括責任者の変更申請書」における記載に相違がないことを確認し、チェック☑して下さい。

6 入力完了後、【申請】ボタンを押して下さい。  
 ※入力が完了していない状態では 一時保存 が表示されます。

# 6-6. 統括責任者の変更申請3 (論文追加)

論文要件の入力

申請に用いる論文を選択して下さい。  
「論文追加」ボタンを押す、会員ポータルへ登録済みの論文情報からの選択、もしくは新規で論文を追加して下さい。

[->論文要件](#) 論文追加

**1** 「論文追加」を押すと、副統括責任者自身が会員ポータルで登録した論文の一覧画面が表示されます。

会員ポータル未登録の論文を追加したい場合には、「未登録の論文追加」または「掲載予定の論文追加」をクリックし、以下のフォームより登録が可能です。

未登録の論文追加

掲載予定の論文追加

未登録の論文追加

掲載予定の論文追加

**2** 追加する論文に☑して下さい。

論文一覧

追加したい論文を選択して下さい。  
※会員ポータルに未登録の論文を追加したい場合は、「未登録の論文追加」ボタンを押して下さい。  
※掲載予定の論文を追加したい場合は、「掲載予定の論文追加」ボタンを押して下さい。

未登録の論文追加 掲載予定の論文追加

会員ポータル登録済の論文一覧

■	著者名	タイトル名	雑誌名	発行年月日	巻数	号数	ページ
<input type="checkbox"/>	産科 太郎	医中誌1	日本医療・病院管理学会誌	2021/12/17	6	2	2500
<input checked="" type="checkbox"/>	産科 太郎	医中誌2	日本医療・病院管理学会誌	2021/12/17	6	2	2500
<input checked="" type="checkbox"/>	産科 太郎	Pubmed2	日本医療・病院管理学会誌	2021/6/6	29	3	8020
<input checked="" type="checkbox"/>	産科 太郎	その他	medicina	2020/10/30	5	2	2390
<input type="checkbox"/>	産科 太郎	その他1	medicina	2020/9/22	5	1	2000
<input checked="" type="checkbox"/>	産科 太郎	Pubmed1	遺伝性腫瘍	2020/1/28	14	6	1900

閉じる 選択した論文を追加

**3** 「選択した論文を追加」を押し、追加します。

No	タイトル	論文種別	雑誌名	発行年月日	著者名	論文添付	内容詳細
1	医中誌2	医中誌	日本医療・病院管理学会誌	2021/12/17	産科 太郎	要添付	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">編集</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">削除</span>

**4** 論文の添付や会員ポータル未登録論文の修正を行う場合は、「編集」を押して下さい。  
※会員ポータルで登録した論文を修正する場合は、会員ポータル「学術履歴」より修正可能です。  
※「削除」を押すことで、登録した論文を削除することが可能です。

**5** 「編集」を押すと以下のページが開きます。論文を全てPDF化し、アップロード後「反映」を押して下さい。

※掲載予定の論文を登録する場合は、論文および掲載証明書を1つのPDFにまとめ、アップロードして下さい。

論文

掲載予定の論文を提出する場合は論文と掲載証明書を1つのPDFにまとめ、提出して下さい。

論文種別

文献番号

タイトル名

著者名

雑誌名

発行年月日

巻数

号数

ページ

論文添付   削除

コメント

閉じる 反映

※PDFを差し替える場合は、「削除」してから再度PDFをアップロードして下さい。

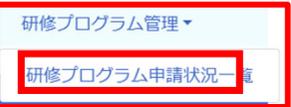
※アップロードするPDFの名前に以下の記号を入れないでください。  
「 + & % [ ] { } ' ^ ` # 」

# 7. 研修プログラム管理

当該研修プログラムの研修プログラム申請・状況の確認ができます。



上部メニューの【研修プログラム管理】をクリックすると、右の「研修プログラム申請状況一覧」が表示されます。表示された【研修プログラム申請状況一覧】ボタンをクリックすることで、研修予定管理の画面が表示されます。



## 【研修プログラム申請状況一覧 画面】



研修プログラム		基幹施設名			統括責任者			
センター産婦人科専門研修プログラム		医療センター			ユーザーテスト_統括責任者_施設申請_和歌山 01479_01			
年度	連携施設	連携施設 (地域医療)	連携施設 (地域医療・生保)	連携施設一覧	専攻医 募集数	研修開始 専攻医数	申請状況	申請詳細
2024	7	1	0		-	-	未申請	申請
2022	8	0	0	一覧表示	3	-	確認済	参照

申請状況が確認できます。

過去の年度の当該研修プログラムの連携施設の一覧を確認できます。

【申請】ボタンより、「研修プログラム申請」の申請画面に遷移します。また過去に申請した申請の詳細情報も参照できます。

## 8. 問合せ・その他

### 問合せ先

**日本産科婦人科学会事務局** ([chuosenmoniseido@jsog.or.jp](mailto:chuosenmoniseido@jsog.or.jp)) にご連絡下さい。

### その他

- ・ PCでのご利用を推奨いたします。
- ・ PDF印刷における補足事項  
以下の推奨ソフトまたは正常印刷確認済ブラウザでPDF印刷を行って下さい。  
非推奨ブラウザの場合は、左右の余白が不揃いになってしまう可能性があります。

**推奨ソフト** : Acrobat Reader (Adobe)

**正常印刷確認済ブラウザ** : Edge / FireFox

**非推奨ブラウザ** : Chrome



公益社団法人 **日本産科婦人科学会**  
Japan Society of Obstetrics and Gynecology