

専門医更新申請 システム操作マニュアル



目次



1.	申請状況画面(TOPページ)	3
2 - 1.	申請書作成(申請者情報の登録)	4
2-2.	申請書作成(認定要件の登録 1/3 : 勤務実態自己申告書)	5
2 – 2.	申請書作成(認定要件の登録 1/3:※再認定申請の場合)	6
2-3.	申請書作成(認定要件の登録 2/3 : 診療実績の登録)	7
2-3.	申請書作成(認定要件の登録 2/3:※自己学習申請がある場合)	9
2-4.	申請書作成(認定要件の登録 3/3 : 機構単位集計表TOP)	10
2-4.	申請書作成(認定要件の登録 3/3 : 機構単位集計表 単位講習講師)	11
2-4.	申請書作成(認定要件の登録 3/3 : iv)学術業績·診療以外の活動実績)	12
2-4.	申請書作成(認定要件の登録 3/3: iv)学術業績・診療以外の活動実績 学会発表)	13
2-4.	申請書作成(認定要件の登録 3/3 : iv)学術業績・診療以外の活動実績 論文)	15
2-4.	申請書作成(認定要件の登録 3/3 : iv)学術業績・診療以外の活動実績 その他)	17
2-5.	申請書作成(申請内容の確認)	18
3-1.	審査料の支払い	19
3-2.	審査料の支払い(クレジットカード決済)	21
3-2.	審査料の支払い(コンビニ決済)	23
3-2.	審査料の支払い(銀行振込)	25
4.	申請書作成(審査申請)	27
5.	修正指示の確認~再申請	28
6.	問合せ・その他	29
補足資料	41:症例実績のCSVファイルによる登録方法	30
補足資料	42:医師免許証をアップロードする方法	31

本システムをご利用の方は以下ブラウザをご利用ください。

Microsoft Edge (最新版) Google Chrome (最新版) Safari (最新版)



1. 申請状況画面(TOPページ)

対象の会員は、会員ポータル>専門医更新申請より以下画面に遷移します。TOPページで申請状況が確認できます。





2-1. 申請書作成(申請者情報の登録)

(1)申請者情報の登録を行います。 ★*******
□ 申請書作成:申請者情報登録 🌻 専門医関連システム 9. 産科 太郎 (+ 医師免許証のコピーを会員ポータルにてアップロードす 専門医更新申請 特例申請 -る必要がありますので、事前にご準備ください。 申請者情報の登録 認定要件の登録 申請内容の確認 専門医更新の審査申請書を作成します。 ステップに従い申請を行って下さい 専門医資格更新申請書 1 申請項目を確認、選択して下さい。 なお、登録項目は書類送付先を除き登録情報より自動取得されます。 登録情報に誤りがある場合は本人情報の確認ページより修正下さい。 表示された申請者情報を確認して下さい。 申請者基本情報 氏名 💥 申請者基本情報は、会員ポータル ふりがな 🛎 生年月日: に登録された情報が表示されます。 勤務先名 2 書類送付先を 勤務先 住所・電話番号 住所 東京都あきる野市 勤務先 0300000160 選択して下さい。 自宅 002-1234 自宅 住所・電話番号 その他 東京都あきる野市 住所 1234567890 003-1234 その他 住所・電話番号 住所 北海道あきる野市 ※学位の登録は任意です。 12345678902 書類送付先 🗑 メールアドレス 🕷 aueda@kuhp.kyoto-u.ac.jp 学位 ~ 年 表示情報を変更する場合は「登録情報を変更する」より 医師免許証 🕷 登録あり 最新情報取得 登録情報を変更する 会員ポータルで変更を行って下さい。 ※変更には数営業日を要します。 初回認定日 2000年4月1日 専門医 2018年0月0日~2023年0月0日 現在の認定期間 登録番号 第20990041-S-1919号 3 指導医 初回認定日 2015年8月1日 一時保存して次へ 2018年0月0日 ~ 2023年0月0日 現在の認定期間 一時保存 一時保存して次へ



2-2. 申請書作成(認定要件の登録1/3:勤務実態自己申告書)

(2)認定要件	(勤務実態自己申告	書)の登録を	行います。		
🛢 専門医関連システム	# ¹⁰⁰⁰⁰⁰ □ 由請書作成・認定再件登録(勤務実態由生書)	马。 產科 太郎	▲ [→	勤務実態を	勤務形態を以下の a.~d.より選択して下さい。
週間 -				選択して下さい。	勤務形態を以下の a、~d、より選択して下さい。 a、病院に産婦人科学勤医師として勤務している
申請者情報の登録	認定要件の登録(1/3)	申請内容の確認			b.診療所に産婦人科常勤医師として勤務している
専門医更新の審査申請書を作成します。 ステップに従い申請を行ってください。					C. 内阮よには砂境川座婦人科非常動法師として動務している d.それ以外
動務実態自己申告書				「a.病院に産婦人科常勤	医師として勤務している」または、
直近1年間の勤務実態を記載してください。 (1)直近1年間で主に従事する医療機関を選択	、記入して下さい。診療・勤務している実績があれば週当;	とりの勤務時間に関して特に制限はあり;	ません(2016年3月7日に変更)。	b.診療所に産婦人科常	勤医師として勤務している」を選択した場合
(2)その他の臨床活動(教育活動、行政に関す 該当項目にチェックをつけ、具体的な内容を	「る活動、健康相談、臨床に関する書類作成、その他専門医 記載し活動時間を記載して下さい。 学 定気完美 対視 出充 寛良 公祥 巛実神巛 実地	として相応しい活動)を行っている場合	は、「(2)その他の臨床活動」の	勤務先、勤務先住所を登録して	て下さい。
(3) 直近1年18(に特定の理由(国内外の研究語) かった期間がある場合には、記載欄に記入し	子、病気爆器、妊娠、血腥、育光、介護、炎害恢災、争取、 で下さい。	国理職就任、公司機関への工向など) (のために、産業人行臨床に汚りらな	勤務先名 🕱	
1週間当たりの診療関与時間	EL Dr T/ co			勤務先住所 東	
(1)動物形態(土に促争9る医療機関) 幣	BU/2017-12	を以下の 3.~6.より運択して下さい。		「c.病院または診療所産	婦人科非常勤医師として勤務している」を
 (2)その他の臨床活動(該当者のみ、複数選択 ○ 執宣活動 	可)			選択した場合	
 行政に関する活動 	その他の臨床活動が	ありましたら、		勤務先、勤務先住所および週勤	勤務時間を登録して下さい。
健康相談	該当する活動を選択	し、		(複数ある場合は勤務時間の多い5つを記載) 勤務先名 🗮	(時間/運) <mark>※</mark>
□ 臨床に関する書類作成	詳細と週の活動時間	を記載して下さ	らい。	勤務先住所 💥	
○ その他専門医として相応しい活動					追加
(3)特定理由のために産婦人科臨床に携わらな 以下に該当する場合は、具体的な内容と期間	かった期間に関する記載欄 間などを記載してください。				ET (Bental/Jul)
1) 日本専門医機構が定める特定の理由:国 2) 勤務実態申告書の勤務形態で「d. それ以	内外の研究留学、病気療養、妊娠、出産、育児、介護、災 外」を選択した場合(直近1年間で勤務がない理由を記載し	書被災、事故、管理職就任、公的機関へ って下さい)	の出向など	「d.それ以外」を選択し	た場合
特定の理由の	のために産婦人科臨床(۲. ۲		直近1年間で勤務がない理由を	を(3)の記載欄に入力して下さい。
携わらなかっ	った期間がある場合に認	己載して下さい。	D A		
戻る		-	時保存 一時保存して次へ	2	一時保存して次へ

2-2. 申請書作成(認定要件の登録1/3:※再認定申請の場合)



※専門医資格が失効し、再認定申請となる会員は下部に「再認定申請の理由登録」が表示されます。

中請者情報の登録	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■
有性医変形の高度申請書を作成します。 ステップに従い申請を行ってください。	「再認定申請の刀のの、勤務支息自己中自省の豆球成所に
勤務実態自己申告書	
■近日年期の勤務業務を記載してください。 (1)重近日年期の勤務業務を記載してください。 (1)重近日年期で主に従事する医療機関を選択、記入して下さい、診療・勤務している実績があれば適当たりの勤務時間に関して特に制限はありません(2016年3月7日に変更)。 (2)その他の施兵活動(教育支払・行政に関する活動、健康(取)、競朱に関する曹操作品、その信事門型として相応しい活動)を行っている場合は、「(2)その他の施朱活動)の該当項目 にデェックをつい、具体的な内容を認定し該利益物を記載して下さい。 (3)重近1年年に代表の理由(国内外の研究留学、病気優集、妊娠、出量、育児、介護、災害被災、事故、管理職就任、公約機関への出向など)のために、産焼人科園朱に焼わらなかった期 歴がる場合には、記載欄にといっ。	1 資格喪失の理由を記載して下さい。
1週間当たりの診療関与時間 (1)動務係 (注に従事する医療機関) ●	※ 理由欄への記載に加えて証明書の添付を行いたい場合には証明書を
(1) 2 の他の無は5 時 (作気がの)、 加防温(2)(1)	PDF化しアップロードして下さい(仟意)。
(CCO/E0/2014-038) 122-150/07 WERKINGY(*)	
○ 行政に関する活動	再認定申請の理由登録
○ 健康相談	
○ 臨床に関する書類作成	日本専門医機構による2021年12月7日付の「専門医の更新」に関する補足説明」 において「(5)特定の理由のある場合の措置」が示されました。
 - その応導性落として組めしい活動 (加加定理的のために産婦人科脂肪に成わら 取下に活用する場合は、具体的な内容 取下に活用する場合は、具体的な内容 - 日本海門医風植が定かる特定の理由 - 2 勤務実態中告書の勤務形態で「ムーモヤ・ケメ) を崩化した場合(通道14第で勤務がない理由を記載して下さい) 	年度に専門医再認定申請を行えます。 ※ 特定の理由:国内外の研究留学、病気療養、妊娠、出産、育児、介護、災害被災、事故、管理職就任、公的機関への出向など ※ 審査において、正当な理由があると認められた場合は、併せて申請する機構専門医更新申請で更新基準を満たすことで、専門医資格を復活することができます(失効後復活までの期間は 専門医ではない)。 ※ なお、2023年度に機構専門医再認定申請および機構専門医更新申請を行わない場合には、2024年度以降に「資格回復申請書」を提出し、本会および日本専門医機構で承認された場合に限 り、その5年後に更新基準を満たすことにより資格を回復することができます(失効後復活までの期間は専門医ではない)。 ド記を確認の上、資格専生の理由の登録を行って下さい。
879005080808	※理由欄への理由に加えて証明書の添付を行いたい場合には証明書を添付して下さい(任意)。
日本専門室総による2021年12月7日付の「専門医の更新」に繋する構設説明」において「(5)特定の理由のある場合の接重」が示されました。 以下に記載の「特定の理由」以外の理由により前年度に規定更新単位を満たせなかった場合(未申請・不合倍)には、「再認定申請の理由置録」へ「資格要失の理由」を登録することで本 年度に専門運用認定申請を行えます。 ※ 特定の理由:国内外の研究論果、病気機、妊娠、胃洗、介燥、贝裏被別、導致、智慧敏熱低、公的機械への出向など ※ 審査において、正論な理由からと認めったた金には、付せて申請する機構開作更更新申請を受赦すなことで、専門医資格を復落することができます(失効後後活までの期間は 専門電ではない)。 ※ なお、2023年度に機構専門医専部定申請および機構専門医更新申請を行わない場合には、2024年度以降に「資格部度申請書」を提出し、本会および日本専門医領値で卓認された場合に限 り、ななお。2023年度に機構専門医可認定申請および機構専門医更新申請を行わない場合には、2024年度に関格 したを読むのと、資料最外の使用の意想を消してすこい、 と記を確認のし、資料最外の価を感見を行ってとい、 ※ 理由欄への理由に加えて証明書の所付を行いたい場合には証明書を折付して下さい(任意)。	資格喪失の理由 * * 証明書 ファイル選択
区明書 ファイル選択	2 一時保存して次へ
戻る 一時保存して次へ -	
Copyright ©	日本産科婦人科学会 All rights reserved.

JSOG

2-3. 申請書作成(認定要件の登録2/3:診療実績の登録①)

(3)認定要件(診療実績)を登録します。既に3回以上連続した更新履歴のある会員は自動的に次画面に遷移します。

● 専門医関連システム ====================================		1 症例をいずれかの方法で登録して下さい。					
中請者/清朝の登録							
専門変更新の書置申請書を作成します。 ステップに従い申請を行ってください。		「症例登録用テンプレート」を用いて 「症例一括取込」から登録を行う場合					
総合実績の規則							
2017年5月1日~2022年4月30日の離に診療した虚例について50例~100例150例は必須で、最大100例まで記載、10例で1単位となります)を記載して下さい、 なお、成果、合料店、制料名等についての期間はなく、ガル機能等での虚例や妊婦細胞症例も診療症例に含まれます。2017年5月1日~2022年4月30日の酸の酸であれば経験時期 の起分は虚となります。 ※「担当店/指導店」欄は中調音本人の名物を記入して下さい。		 ①【症例登録用テンプレートをダウンロード】を ①【症例を1件追加】を押して、 押して、ダウンロードしたcsvファイルに ②行日の"サンプル"に従って、3行日のNo"1" 					
診療実験の登録							
以下の手順で、50%~100例の診療実績の登録をして下さい(10%で1単位)。 (1) 症例を一括て取り込む場合: ① 「症例を豊勝用アンプレートのダウンロード」ボタンより、テンプレートのCSVファイルをダウンロードして下さい。 ② デンプレートCSVの1行目に記載の記載例に基づき、登録する診療実績(こついて1行)症例として症例(情報を入力して下さい。(※登録上版は、最大100症例までとなります) ② 「症例-短期込」ボタンより、②で作成したCSVを一接取込して下さい。 ※ CSWの10Aを行った場合には、ずでに登録している症例があったも一旦制限され、新規(CSV取り込みした症例のみが一覧に表示されます。 ※ ③での取込で、データ形式に不僅がある場合は空白で表示されます。その際には、該当箇所について「編集」ボタンより内容を修正して下さい。		A B C D E F G H 1 No 診療日 年齢 性別 診断名 検査・処置・投重など 転帰 診療施設名 招当医/指導医 2 サンプル 2022/7/1 21 女性 診断目 検査 北倍 日産時病院 日産時 大郎 3 1 - - - - - - - 4 2 - - - - - - -					
(2) 虚例を1例ずつ取り込む場合							
		※項目とサンノルの2付は削除せりに、					
登録症例数 提例 登録度がある ほう (1995年) 日本 (1995年) (1995年) 日本 (1995年) 日本 (1995年) (1995年) (1995年) 日本 (1995年) (1995757575757575757575757575757575757575							
No 診療日 年齢 性深 診場名 検査・処置・投 室等 転帰 診療施設名 担当医/指羽医 内容詳細 該当デークなし		2) 症例を登録した c s v ファイルを【症例一括 取込】からシステムにアップロードして下さい。					
が熟練品の意味人科が発に置する劣任者者ものアップロード		登録に不備がある場合、エラーメッセージが表示されます。表示内容に従い修正して下さい。					
「診療施設の産婦人科診療に関する責任者審名」を記載する書類テンプレートをダウンロードし、署名を行った上で90Fとして取り込み、アップロードして下さい。 ※診療施設の産婦人科診療に関する責任者は産婦人科診療に関する主たる支援など、部長、医長、医院員など)が該当します。 診療施設の環境が小人の場合は本人が署名して下さい。 責任者が本人の場合は本人が署名して下さい。							
責任者署名テンプレートのダウンロード	1						
責任者署名書類 * ファイル選択	N	「豆球されに加物は、以下の通りシステム内に及吠され、加物数も自動力ワノトされより。 					
自己?影中选择		登録症例数 1 症例 【 自動カウント 症例 1 症例 【 自動カウント 症例 1 症例 1 症例 1 症例 1 症例 1 症例 1 症 回 1 症 例 1 症 例 1 症 例 1 症 回 1 症 例 1 症 例 1 症 例 1 症 例 1 症 回 1 症 回 1 症 回 1 症 回 1 症 1 症 例 1 症 ₪ 1 症 例 1 症 例 1 症 ₪ 1 症 例 1 症 例 1 症 ₪ 1 症 例 1 症 例 1 症 ₪ 1 症 例 1 症 例 1 症 ₪ 1 ₪ 1					
日本専門整備機による2021年12月7日内の「専門整の更新」に取する構成説明」において「(5)特金の理由のある場合の時間」が完されました。 以下にご認め「快きの理由」により専門査しての立時的は絶壊活動が不可能でも自己学習などが総式できる場合(修業環境を対象を定称く) 特定の理由の登録、および、専門整要員会が道定したtestifeerleaningを4コンデンン受け、4コンデンンともテストに合信し、単位認定費用を支払うことで診療実績の証明の代 留とすることができます。 い、特定の理由:国内外の研究協学、携気廃業、妊婦、出場、育児、介護、災害徴災、事故、智理趣就任、公的綺麗への出句など		No 診療日 年齢 性別 診断名 検査・処置・投 業等 転帰 診療施設名 担当医/指導医 内容詳細					
○ 特定理由がある場合の自己学習申請書を登録する		1 2021/2/1 40 女性 テスト テスト テスト テスト 産科花子 編集 前除					
戻る 一時保存 一時保存して次へ							
Copyri	iaht ©						



2-3. 申請書作成(認定要件の登録2/3:診療実績の登録2)

(4)診療施設の産婦人科診療に関する責任者署名のアップロードを行います。

・ 第門医観達システム ****** □ 申請書作成: 認定要件登録(症例実績登録) ・ 産科 太郎 ・ ・ 第門医更新中請 特例申請・ ** ・ ・ ・ ・ ・ 申請告償額の登録 認定者件の登録(2/3) 申請内容の確認 ・ ・ ・ 第門医更新申請 * ・ ・ ・ ・ ・ ・ 申請告償額の登録 認定者件の登録(2/3) 申請内容の確認 ・ ・ ・ ・ 第門医更新申請書を確認 認定者件の登録(2/3) 申請内容の確認 ・ ・ ・ ・ 第門医更新の毒音申請書を活成します。 ステップに従い申請を行ってくたさい、 ・ ・ ・ ・ ・ 診療支援的遅期 ・ ・ ・ ・ ・ ・	2 「責任者署名テンプレートのダウンロード」より、 "診療実績の証明"をダウンロードし、 署名(自署)を行った上で「ファイル選択」より PDFとして取り込み、アップロードを行って下さい。
2017年5月1日~2022年4月30日の種に診療した症例について50例~100例50例は必須で、最大100例まで記載、10例で1単位となります)を記載して下さい。 なお、病原、色何症、診断名等についての利用はなく、が人検診等での症例や妊婦健診症例も診療症例に含まれます。2017年5月1日~2022年4月30日の間の間であれば経験時期 の記分は注意となります。 ※「指当医疗指導意」欄は申請書本人の名前を記入して下さい。 <mark>診論実践の使行</mark>	診療実績の証明
以下の手順で、50 <u>分~100時の診療実績の登録</u> をして下さい(10 <u>次で1単位)</u> 。 (1) 症剤を一括て取り込む場合: の「店物を回転用シングレートのダウンロード」ボタシより、テンプレートのCSVファイルをダウンロードして下さい。 の「店倒で無難用シングレートCSVの17日に記載の記載がに基づき、登録する診療実施について行き取りとして症例情報を入力して下さい。(※登録上間は、最大100座例までとなります) の「店倒一種類な」ボタンより、ので作成したCSVで一種類なしてたち」 ※ OSV取り込みを行った場合には、すでに登録している症例があっても一量制除され、新聞にCSV取り込みした症例のみが一覧に表示されます。 ※ OSV取り込みを行った場合には、すでに登録している症例があっても一量制除され、新聞にCSV取り込みした症例のみが一覧に表示されます。 ※ OSV取り込みを行った場合に加るま場合は空白で表示されます。その際には、該当箇所について「編集」ボタンより内容を修正して下さい。	私は、専門医活動期間において (申請者名)が 何の診療実績を経験したことを証明する。 診療施設の産婦人科診療に関する責任者署名
120月22日からの「小田小田市」」 「空気を1時温加」ボタンを持すと、11座例すつ診療実験を追加することが可能です。 登録位明設 近の 在例 No 診療日 年齢 性別 診断名 検査・気器・役 転号 診療無限名 即当氏/指例表 内容評論	施設名
該当データなし お飯地点の余知人料約者に関する責任者客名のアップロード 「診療地路の産婦人科約者に関する責任者客名」を記載する書類テンプレートをダウンロードし、募名を行った上でF0Fとして予約につん アップロードして下さい。 ※ 診療地路の意味人科物場に取する責任者は読み人料約後に取する書類テンプレートをダウンロードし、募名を行った上でF0Fとして予約につん アップロードして下さい。 ※ 診療地路の意味人利約者に取する責任者を認定の責任者が募名して下さい。 責任者が本人の場合は本人が筆名して下さい。	回野 年 月 日 空 記像施設の産場人科部際に関する責任者は産場人科部際に関する責任者(教授,部兵、 既長、既認ななど)が認知します。自爆施設が現職圏所の場合は産場人科部際に関す る主たる施設の責任者が基本して下さい。 責任者が本人の場合は本人が署名して下さい。
	※既に書面の様式3でご準備いただいている場合は、 様式3下段の責任者署名欄にご記入・ご捺印された書面を PDFアップロードいただければ同様の取扱いとなります。
日こ子自中語音については、 たに含物し、単辺な変列をないうことで診療実績の証明の代 次ページで説明いたします。 中認知がある場合の頃に学習中請書を登録する 月の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日	3 一時保存して次へ

2-3. 申請書作成(認定要件の登録 2/3:※自己学習申請がある場合)

(※)特定の理由がある場合の自己学習申請書の登録を行うケース

		1 「特定理由がある場合の自己学習申請書を登録する」にチェックをすると 登録画面が表示されます。
	専門芝生所の書面中決善を作取します。 ステップに従い申請を行ってください。	自己学習申請書
	総整実路の遅期 2017年5月1日~2022年4月30日の間に診療した症例について50例~100例(50例は必須で、最大100例まで記載、10例で1単位となります)を記載して下さい。 なお、疾病、合相志、部総名等についての制限はなく、がん検診等での症例や妊婦健診症例に診療症例に含まれます。2017年5月1日~2022年4月30日の間の間であれば短続時期 の配分は在意となります。 ※1 1日単近7倍春辺 間は中損者本人の名前を記入して下さい。	日本専門医機構による2021年12月7日付の「専門医の更新」に関する補足説明」において「(5)特定の理由のある場合の措置」が示されました。 以下に記載の「特定の理由」により専門医としての定期的な診療活動が不可能でも自己学習などが継続できる場合(診療実績免除対象者を除く) 特定の理由の登録、および、専門医委員会が進定したtest付きe-learningを4コンテンツ受け、4コンテンツともテストに合格し、単位認定費用を支払うことで診療実績の証明の代 替とすることができます。 ※特定の理由:国内外の研究留学、病気療養、妊娠、出産、育児、介護、災害被災、事故、管理職就任、公的機関への出向など
	20月2日100/2111 以下の手順で、20 時~100例の診療実験の登録 をして下さい(1 <u>0例で1単位</u>)。	<
<form> a de de la de</form>	(1) 危険を一者で取り込む場合: ①「症例整理規デンプレートのダウンロード」ボタンより、テンプレートのCSVファイルをダウンロードして下さい。 ②アンプレートCSVの 17日に定戦の記憶例に基づき、登録する紗療実施について1行1症例として症例は軟を入力して下さい。(※登録上限は、最大100症例までとなります)	理由および自己学習申請書の登録
	◎ 1億労一株取込」ボタンより、立で作成したCSVを一株取込して下さい。 ※ CSV取り込みを行った場合には、すでに登録している症例があっても一旦削除され、新規にCSV取り込みした症例のみが一覧に表示されます。 ※ むでの取込で、テータ形成に不確かある場合は空白で表示されます。その際には、該当屋所について「福集」ボタンより内容を修正して下さい。	特定の理由を記載するとともに、証明書類を添付して下さい。
「日本日日」 「日本日本日」 「日本日本日本日」 「日本日本日」 「日本日本日」 「日本日本日」	(2) 症例を1例すつ取り込む場合 「症例を1例油加」ポシンを持すと、1症例ずつ診療実績を追加することが可能です。	
No No No. No. <td>2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2</td> <td>理論************************************</td>	2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2	理論************************************
blandback bl	No 診療日 年齢 性別 診断名 株音・秋吾・投 転移 診療施設名 担当医/指导医 内容評細	証明書類 ≫ ファイル選択
(中価数の塗り入り使う、(中価数の塗り入り使う、(中の少の)、(中の少の)、(中の少の)、(中の少の)、(中の少の)、(中の少の)、(中の少の)、(中の)、(中の)、(中の)、(中の)、(中の)、(中の)、(中の)、(中	該当データなし	e-learning受损状况
ItPession/2004/Ant/#sector/Applicable/Sector/2004/Classion/2004/Cla	診療施設の産婦人科診療に関する責任者者名のアップロード	「専門医委員会が違定したtest付きe-learning」を受講して下さい。
	1秒後期後の温泉人科参構に関する異任書量名」を記載する書鉄デンプレートをダウンロードし、暑名を行った上でDPFとして取り込み、アップロードして下さい。 ※ 診療施設の産場人科参像に関する具任者は温泉人科参像に関する異任者(教授、部長、医長、医院具など)が該当します。 診療施設が確認型所の場合は温泉人科参算に関する主たる施設の具任者が署名して下さい。 異任者が本人の場合は本人が署名して下さい。	受講すべきコンテンツについては事前に以下のお問合せ先より確認し指定された講習を受講して下さい。 問合せ先:日本産科婦人科学会 中央専門医制度委員会 <u>chuosenmoniseido@jsog.or.jp</u>
文化在装置名牌 フィル組状 C C フーニングの受講については、 自己学校申请希 日本専門医機構による2021年12月7日付の「専門医の実新」に設する補足規規」において「(5) 特定の理由のある場合の推測」が示されました。 以下にと認め (特定の理由)によび専門医としての志解的かお解放でき自己学習などが地域できる希急(沙震環境後が消費を登除く) 特定の理由の定義会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	責任者罪名テンプレートのダウンロード	e-learningを受講する 最新情報取得
自己学家中はあ 241000 問合せ先にご連絡下さい。 日本専行医機構による021年12月2日の「専門医の実新」に関する補配説明」において「())特定の理由のある場合の確認」が示されました。 本部事務局が指定した講習セット 受講済 小下にと知の「特定の理由」により専門法としての実施的に効率活動が不可能でき自己学習などが想性できる場合(修業実現の設計内容もなら) **部事務局が指定した講習セット 受講済 **部事務局が指定した講習とット 受講済	責任者憲名書類 ファイル 瀬沢	e ラーニングの受講については、
日本専門医院順による2011年12月7日付の「専門医の更新」に関する構成説明」において「(5) 特定の理由のある場合の相互」が示されました。 以下に見知の「特定の理由」により専門医としての定期的忘却感覚起が不知能で自己学習などが認該できる場合(が要求規気除対象者をなく) 特定の理由の意味会会の自己学習やは使用できくNamingを4コンテンツを示えたに合きし、単位定定費用を支払うことで診療実績の証明の代 ※ 特定の理由: 国内外の研究留学、読気、専門医学会会の構造を注意する。 つ 特定理由がある場合の自己学習中調書を登録する 1 特定理由がある場合の自己学習中調書を登録する 1 特定理由がある場合の自己学習中調書を登録する 1 特定理由がある場合の自己学習中調書を登録する	白子界和电路者	本部連邦がおした連盟セット 受護法 問合せ先にご連絡下さい。
x 特定の理由: 編内外の研究留学、病皮機構、妊娠、は産、育児、介護、災害接線、生産、管理編就任、公的機構への出物など ● 特定理由がある場合の自己学習申請書を登録する	日本専門医領機による2021年12月7日内の「専門医の更新」に関する有足説明」において「(3)特定の理由のある場合の接重」が示されました。 以下に記載の「特定の理由」により専門医としての定時的な砂漠活動が不可能でも自己学習などが地球できる場合(診療実得免除対象者を除く) 特定の理由の登録、および、専門医委員会が温定したtest付き+learningを4コンデンツ受け、4コンデンツともデストに合格し、単位認定費用を支払うことで診療実得の証明の代 強トすることができます。	17-13/学が同川18とびに時日ビット* 又時月
	※特定の理由:国内外の研究留学、病気康悪、妊娠、出塩、育児、介護、災害物災、事故、管理職就任、公約機関への出向など	
	○ 特定理由がある場合の目己学習申請書を登録する	一時保存して次へ

JSOG

2-4. 申請書作成(認定要件の登録 3/3:機構単位集計表TOP)



(5)認定要件(機構単位集計表)の登録を行います。

専門医共通講習、産婦人科	👷 専門医関連システム	♥ 申請書作成:認定要件登録(機構単位集計表)	全 一產科 太郎	۰	
領域講習、学術集会参加の	專門医更新申請 特例申請▼				
単位は、会員ポータルより	申請者情報の登録	認定要件の登録(3/3)	申請内容の確認		
自動連携され表示されます。	専門医更新の審査申請書を作成します。				1
	機構単位集計表				取得単位が要件を満たしてい
※共通講習の紙の受講証明書を 単位として申請する場合には、 会員ポータル「他学会主催の 共通講習単位申請」から登録 して下さい。	2017年5月1日~2022年4月30日の間に取 なお、取得単位は会員ポータルへの登録) 診療実績の証明: 前ページで登録した()) 専門医共進講習: 心修講習んの項目 講が必須となるのは2021年度以降の日本 i) 産婦人料領域講習単位:20単位は必須 i) 学術業績・診療以外の活動実績:2012 登録済みの単位数会計	■した単位を登録して下さい。 育報より目動で反映されます。 2例数に基づき、5~10 単位まで計上できます 医療安全、医療倫理、感染対策) をそれぞれ1単位以上含むご、 専門医機構認定専門医取得者です。したがって、2022~2025年 1、上限はありません。 年5月1日~2022年4月30日の間の活動、上限10単位 (※ 春新品:達成 赤新品・主達点)	とが必要です。3単位は必須、3~10 単位 度の更新者には必須講習Bの受講が必須で	を計上できます。必須講習Bの受 である該当者はいません。	るか確認して下さい。 ※要件を満たしていない場合 申請できません。
単位が不足している場合は	i)診療実績の証明	i) 専門医共通講習 iii) 産婦人科領域講習単位	iv) 学術業績・診療以9	の活動実績 合計	
赤背景で明示されます。	0	10 24	2	36	•
詳細画面は「+」を押すと 表示されます。	 1) 総物実績の証明(5~10単位) 退示症例数 1 市)専門医共通講習 (~10単位) 砂核講習A 医液 医液 医液 支金 倫理 対策 + 市) 産婦人科領域講習単位 (20単位以上) + 50) 空海変類・総称以外の医執定数(0~ 	例 (10症例1単位と換算) 全区分受講済 必修講習8 3	ደቶ አጊ	0 9442 10 9442 - 24 9442 2 9442	共通講習や領域講習の講師の追 加単位、学術業績・診療以外の 活動実績の単位登録を行う方法 については次ページに記載いた します。
	+				
	戻る		一時長	R存 一時保存して次へ	
			All rights record		< 10 >

2-4. 申請書作成(認定要件の登録3/3:機構単位集計表 単位講習講師)



(6)認定要件(機構単位集計表)の共通講習、領域講習の講師単位追加について (以下、共通講習ですが、領域講習も同様になります。)



2-4. 申請書作成(認定要件の登録 3/3: iv)学術業績・診療以外の活動実績)



(8) 「iv) 学術業績・診療以外の活動実績」について



2-4. 申請書作成(認定要件の登録 3/3: Ⅳ)学術業績・診療以外の活動実績学会発表①

(9)① 「iv)学術業績・診療以外の活動実績」 2)学会発表の単位追加について



JSOG

2-4. 申請書作成(認定要件の登録3/3: iv)学術業績・診療以外の活動実績学会発表②



JS0G

2-4. 申請書作成(認定要件の登録 3/3: Ⅳ)学術業績・診療以外の活動実績 論文①)

(11)② 「iv)学術業績・診療以外の活動実績」 3)論文の単位追加について

ータルに「未登 予定の論文追加	録の論文追加」、 」を行う場合、	論文一	ار						×
フォームより登	録が可能です。	追加した ※会員2	たい論文を選択してく ポータルに未登録の誹	ください。 論文を追加したい場合は、「۶	未登録の論文追加」ボタンを押下	してください。			
l合は論文と爆戦証明書を1つのPDFにまとめ、提出して下さい。	■・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	未登録	の論文追加 掲載	予定の論文追加					
入力 ル名を入力して下さい	交岐番号 任意で入力 タイトル名 タイトル名を入力して下さい	会員术	ータル登録済の論文	一覧					
5ンマ回切りで入力して下さい 力して下さい	 まお名 ・ 金囲客名をカンマ区切りで入力して下さい がは名 ・ ・								
8	Nyy mm/dd		著者名	タイトル名	雑誌名	発行年月日	巻数	号数	ページ
して下さい					日本医療・病院管理学会				
ジ数を入力して下さい	ページ 開始・持了のページ数を入力して下さい		産科 太郎	医中誌2		2021/12/17	6	2	2500
*	(数):		産科 太郎	Pubmed2	日本医療・病院管理学会 誌	2021/6/6	29	3	8020
20k	RC6 8		産科 太郎	その他2	medicina	2020/10/30	5	2	2390
			安利 十 郎						
			/生件 人即	Pubmed1	選伝性腫瘍	2020/1/28	14	6	1900
			産利 大郎	Pubmed3	港 伝性睡瘍	2017/11/28	14	6	1900

2-4. 申請書作成(認定要件の登録 3/3: Ⅳ)学術業績・診療以外の活動実績 論文②)





2-4. 申請書作成(認定要件の登録 3/3: iv)学術業績·診療以外の活動実績 その他)



(13)③ 「iv)学術業績・診療以外の活動実績」 4)1)~3)以外の活動実績の単位追加について





2-5. 申請書作成(申請内容の確認)

登録した内容を確認します。

🌻 専門医関連システム	#10x更新 □ 申請内容確認	9 . 1-t	「ーテスト用指導医14	<u>ب</u>	(+
専門医更新申請 特例申請▼					
申請者情報の登録	認定要件の登録	l	申請内容の確認		
専門医更新の審査申請書を作成します。 申請書作成はまだ完了していません。内容	を確認し問題なければ、「確定」ボタンを押して	下さい,			
専門医資格更新申請書					
申請者基本情報				_	
氏名 🛎	姓	登録した内容を確認	して下さい。		
こわがな Ж	サレ ゆーズーてすと。	tà du l	1236114		
i) 診療実績の証明	ii)専門医共通講習	iii)產婦人科領域講習単位	iv) 学術業績・診療以外(の活動実績	合計
•	10	24	6		40
i) 診療実績の証明(5~10単位)					940
免除					
ii)専門医共通講習 (~10単位)				10	440
必修講習∧ 医療 医療 驱染 安全 倫理 対策	全区分受講済	必修講習B 要件なし			
+					
前) 產婦人科領域講習単位 (20単位以上)				24	甲位
+					
iv) 学術業績・診療以外の活動実績 (0~)	10単位)			6	94Q
+					•
戻る					確定

3-1. 審査料の支払い①



審査料の支払いの画面に遷移します。



3-1. 審査料の支払い2



「審査料の支払い」を押すと会員ポータルの支払い画面に遷移します。

支払状況	名 テスト太郎 999999999
支払履歴	
支払日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd 項目名	專門医更新審查料
算权普発行 ③ 未 ○ 済	
クリア 検索	
支払日 項目 支払方法	支払額 領収書
 專門医更新審查料 - 	0 -
r	決済額合計 22,000 円
お支払い方法の選択	
クレジットカード決済 コンビニ決済	銀行振込
クレンツトカート 開発の 豆球について 指導医・指導医の豆装・認定・更新科、e-learning、客付などの決済で利用するカード情報が登録できます。	
ご利用いただけるカード会社は以下の通りです。	
VISA 🛑 ICB 🔤 🕮	
發發情報	
クレジットカード情報	
カード最号 ····································	登録情報の変更
決済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。 クレジットカード情報は、SSL通信により暗号化され送信されます。	
クレジットカード番号が、公益社団法人 日本産科婦人科学会に保存されることはございません。 お支払い後のキャンセルについて	
お支払い後のキャンセル・返金はできません。	
特定商取引に関する法律に基づく表示	10110 201 201 -
	確認直面へ



3-2. 審査料の支払い(クレジットカード決済①)

クレシットリートでの文仏力法(1)		
専門医認定・更新の審査科、指導医認定・更新・再認定の審査科・登録料、e-learning、寄付などの決済で利用するカード情報の登録ができます。 ご利用いただけるカード会社は以下のとおりです。	【 「登録情報の変更」からクレジットカードの登	き録を行う。
	#FIRE* - BACKEREN. BEREZ: F# - HEZCEREN - SBML + hwmme, BFISCCORTENTED FIREFERICEST. CHEN.LECTED FAILUTTELETT. VISA OUSS Disa	
登録情報	2-1-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2	※登録は初回のみ必要で、
クレジットカード情報	カードを読み、 100 TSY	以降の会員ボータルでの 支払いでは登録は不要
カード番号 登録情報の変更	クレジッカード単物、13日100A、日本和44.AF941に保存されることはございまだん。 用も 	となります。
秋済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。		1
クレジットカード情報は、SSL通信により暗号化され送信されます。		
クレジットカード番号が、公益社団法人 日本産科婦人科学会に保存されることはございません。		
	クレジットカード情報の登録について	
ら支払い後のチャンセルについて とっすい後のキャンセル・海全(+中立・++4	指導医・指導医の受験・認定・更新料、e-learning、寄付などの決済で利用するカード情報が登録できます。	
×110-120 + キンピル・N型1+01本& C/10	ご利用いただけるカード会社は以下の通りです。	
定商取引に関する法律に基づく表示 確認面面へ		
	22.58 倍 幅	
	クレジットカード情報	

Copyright © 日本産科婦人科学会 All rights reserved.

カード番号

<u>お支払い後のキャンセルについて</u> お支払い後のキャンセル・返金はできません。

特定商取引に関する法律に基づく表示

****-1234

クレジットカード番号が、公益社団法人日本産科婦人科学会に保存されることはございません。

決済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。 クレジットカード情報は、SSL通信により暗号化され送信されます。 登録情報の変更

確認画面へ

2

確認画面へ

3-2. 審査料の支払い(クレジットカード決済②)



クレジットカードでの支払方法②

支払状況	名 テスト太郎 999999999	
お支払い内容の最終確認 決済金額、支払い項目をご確認ください。		決済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。 クレジットカード情報は、SSL通信により暗号化され送信されます。 クレジットカード番号が、公益社団法人日本産科婦人科学会に 保存されることはございません。
項目	決済額	1 支払い全額が表示されますので
専門医更新審查科	22,000 (税込)	項目と支払金額をご確認下さい。
支払方法確認 以下の情報で支払い手続きを行います。 支払方法 クレジットカード決済	<u>決済額合計 22,000 円 (税込)</u>	2 支払いを確定する ※決済完了後に、自動で決済完了メールが送信されます。 #注文ありがとうございました To cogit (DEMO) 公益社団法人日本運和婦人和学会(http://a.a)をご利用いただきまして述にありがとうございます。
次済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。 クレジットカード情報は、SSL通信により暗号化され送信されます。 クレジットカード番号が、公益社団法人日本産科婦人科学会に保存されることはございません。 <u>お支払い後のキャンセルについて</u> お支払い後のキャンセル・返金はできません。 特定商取引に関する法律に基づく表示		下記の違りクレジットカードにて御注文を承りましたのでご確認ください。 【決済番号 】 【カードを高 】 【カードを高 】 【決済番号 】 【決済目時 】 【読み支払方法】 【読み支払方法】 【読み支払方法】 【読み支払方法】 【読み支払方法】 【読み支払方法】 【読み支払方法】 【読み支払う法】 「読み合せた 】 メール お時合せの際は、決済番号をお短えの上ご連絡預けますようお願いいたします。 決済番号は大切に保留してください。 (C)2023 ROBOT PAYMENT Inc.
戻る	支払いを確定する	

3-2. 審査料の支払い (コンビニ決済①)



コンビニでの支払方法①



3-2. 審査料の支払い(コンビニ決済②)



コンビニでの支払方法②

お支払い内容の最終確認 支払い金額、支払い項目をご確認ください。					1 支払い会額が表示されますので.
	項目		3	大济巅	項目と支払金額をご確認下さい。
專門医更新審查科			22,000	(税込)	
支払方法確認 下記の情報で支払い手続きを行います。			_ 決済額合計 22,000 円(利	脱込)	
支払方法 コンピニ決済					
コンピニエンスストア	セブンイレブン				
氏名(漢字)	連携テスト	電話番号	999999999		3 コンビニでお支払い
決済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています <u>お支払い後のキャンセルについて</u> お支払い後のキャンセル・返金は出来ません。 特定商取引に関する法律に基づく表示	2	申込みを確定	する		※お支払い完了後に、自動で決済完了メールが 送信されます。 (時間がかかる場合がありますので予めご了承ください。)
戻る				申込みを確定する	コンピニ決済が完了しました
【申込みを確定】後は、 会員ポータルの支払状況 ^{決済可能期間中の未払い情報} 以下、決済が未払いです。申し込み日から14日以内に:	受付完了メールが送信さ 画面にも未払い情報とし	され、 ノて表示されます。	コンビニ決済の受付が発了しました この年点、500%の1回社団を人口を思いた人口を使ういたいます。 なりないと二回答の使行が了しました。 に含まったいころで、TRE 10とから受け合いたをごが得るしたが知いください。	MiceOs/cocevat.	me To: この度は、【DEMO】公益社団法人日本産科婦人科学会(http://a.a)をご利用いただきまして越にありがとうございます。 以下のコンビニ決済が完了しました。 【決済番号】 1 68179662 【ご指定コンビニ】 ゼブンイレブン 【コンビニ受付番号】7240-7569- 【決済金録】】 【決済合詞】
コンピニ決済【セプンイレプン】 ・専門医更新審査科 22,000円(申込日:2023/ 合計額 22,000円 支払い情報を表示	/0501)		memoranization (1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,		【開合せ先 】 メール (C)2023 ROBOT PAYMENT Inc.

3-2. 審査料の支払い(銀行振込①)

JSOG

銀行での支払方法① ※銀行振込の場合は、別途振込手数料をご負担いただきます。

お手続き後に表示される挑 <mark>振込手数料は振込人様にて</mark> 振込人名義はスペースをJ 入力例)日産婦 太郎 =	設先情報をご確認いただき、お振込みください。 こ ご負担いただきますようお願いいたします。 へれず、全角カナでご入力をお願いいたします。 ▶ ニッサンフタロウ			
振込人名義(全角カナ)		_		
決済は、ロボットペイメント	土のシステムを使用しています。	1	振込人名義を全角カナで入	カして下さい。
<u>お支払い後のキャンセルについ</u> お支払い後のキャンセル・返金	<u>いて</u> 金は出来ません。			
特定商取引に関する法律に基づ	<u>づく表示</u>			
			確認画面へ	
			2	確認画面へ

3-2. 審査料の支払い(銀行振込②)



支払い内容の最終確認		1 支払い金額が表示されますので、
払い金額、支払い項目をご確認ください。		項目と支払金額をご確認下さい。
項目	決済額	
專門医更新審查料	22,000 (時込)	
	决演额合計 22,000 円 (税込)	
方法確認		
の情報で支払い手続きを行います。		
払方法 銀行振込		3 銀行で振込
认人名荷	テスト タロウ	
iは、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。 <u>払い後のキャンセルについて</u> 払い後のキャンセル・返金は出来ません。	申込みを確定する	送信されます。 (時間がかかる場合がありますので予めご了承ください。) 銀行振込決済の入金を確認しました
商取引に関する法律に基づく表示	\	mei Torr
	中込みを確定する	この度は、【DEMO】公益社団法人日本産科婦人科学会(http://a.a)をご利用いただきまして誠にありがとうございます
Ę		x T O Jak 1 Jak 2/ / H O / H C / E / E / E / E / E / E / E / E / E /
1111日の11日の11日の11日の11日の11日の11日の11日の11日の1	ールが送信され.	
[™] 申込みを確定】後は、受付完了メ 員ポータルの支払状況画面にも未	ールが送信され、 払い情報として表示されます。	(決済番号) 681 (決済番号) 3 (51)
Rる 申込みを確定】後は、受付完了メー 員ポータルの支払状況画面にも未 Revaluate	ールが送信され、 払い情報として表示されます。	
RG 申込みを確定】後は、受付完了メ 員ポータルの支払状況画面にも未 WRENTE PLEADEDINGURACERADED RECELET.	ールが送信され、 払い情報として表示されます。	(決済番号) 661 (決済番号) (法済日時) (決済日時) (込金額) (防合せた))
	ールが送信され、 払い情報として表示されます。	(決済番号)681 (決済番号)681 (決済日時) (決済日時) (入会領) (耐合せ先) メールm
RF 申込みを確定】後は、受付完了メー 見ポータルの支払状況画面にも未 RFのALL/ME RF 012.001F014010/01:RR00F800010011 22,000F	ールが送信され、 払い情報として表示されます。	(決済番号) 681 (決済音時) (決済日時) (入金額) (八金額) (間合せ先) (〇) メール:m (〇) (C)2023 ROBOT PAYMENT Inc.
車込みを確定】後は、受付完了メ	ールが送信され、 払い情報として表示されます。	【決済番号】681 【決済番号】681 【決済日時】 【入金額】】 【開合せ先】】 メールm (C)2023 ROBOT PAYMENT Inc.

4. 申請書作成(審査申請)

(1) 審査を申請します。



審査結果について:中央専門医制度委員会での2次審査完了を経て、日本専門医機構での審査後、 2月中に会員ポータル上に審査結果を表示いたします。

5. 修正指示の確認~再申請



申請内容に修正指示がある場合はメールが届きます。システムの修正指示に従い申請内容を修正し再申請を行って下さい。

● 専門医師達>ステム ****** □ 中請状況 専門医更新中請 +約中請 - 専門医更新申請	9_ 専門法B お知らせはありません	¢ (+	修正指示を行うと申請者画面の 進捗状況が「要修正」になります。	
 中議費件を表示 専門医更新の高重申請を行います。 申請期間は高重申請書、書重相支払い共に4月1日~5月31日です。 				
STUP1:高賞中読者作成 「中請書編集」ボタンを押して、中請書の編集をすることができます。 証明書の内容に相談があります。	中活应加 產婦人共鳴門医與後更新中语者 動和反型用心中患者 診療更知道	REE	修正すると進捗状況が「修正済」になりま	き。
	得机甲位集计表 中动激展集			ب
STEP2:高面は交払人 春夏はは2000円 「な払いが行う」がシンを押して、支払い方法を選択して下さい。 ※入してす。 「な払いが行ち」がシンを押して、支払い方法を選択して下さい。 ※入込い情報の認知 ・二支払助に原る量単構を見てできません。 ※文払い構築の認知 こー支払期間を要求る場合があります。 STEP2::::::::::::::::::::::::::::::::::::		\$11.8 87993	中国書作支表中は 中国書作支表示 国作及更新の書集中は変行います。 中国書館を建築中構築。 番茄付支払い共に 4月1日~5月31日 です。 STEP1: 第合中議書合成 「中国書館集集」 パタンを押して、申請書の編集をすることができます。 成別 証明書の内容に相当があります。 取用集合の合置 経明書の内容に相当があります。 成別 相関単位置計表 中山音画広気	城正海
修正指示内容が 表示されます。			STEP2: 適宜時交払い 電査科はよ2,000円(税込)です。 「交払いを行う」パクンを得して、支払い方法を選択して下さい。 「交払いを行う」パクンを得して、支払い方法を選択して下さい。 × 入金税は、いかなる理由があってを活成しません。 × 次払い時間の反映に一定期間を買する場合があります。 載の注発行	支払済
			1893: 第785年80歳前44 「福金や検」ボタンを押して、第785年60番室中検を売了して下さい。 ※「福金や検」ボタンと押して、第785年60番室中検を売了して下さい。 ※「福金や検」ボタンと押し、第785年700 『審査を申請』を押し、再申請が完了しま	елеца đ .

6. 問合せ・その他

問合せ先

- 申請要件の詳細
- ご自身の申請要件 充足状況について
- 書面による更新申請

上記に関しては、**ご所属の地方学会**にご連絡下さい。

■ WEB申請

上記に関しては、日本産科婦人科学会事務局

(chuosenmoniseido@jsog.or.jp)にご連絡下さい。

その他

・WEB申請については、PC、タブレット端末(iPadやAndroid)において対応しておりますが、 タブレット端末においては、PDFプレビューの際に、ipadではスクロールが出来ないため 2ページ目以降が参照できないことや、Androidではプレビュー表示が出来ずPDFファイルを ダウンロードした後に確認することとなるため、PCでのご利用を推奨いたします。







補足資料2:医師免許証をアップロードする方法:ファイル選択

事前に紙の医師免許証をスキャンあるいはスマートフォン等で撮影し、会員ポータルへアップロードするファイルをご準備下さい。 なお、アップロードできるファイル形式は以下です。 ファイル形式:JPG・PNG・GIF・PDF

Startistic为日本産科婦人科学会 Japan Saciety of Obstetrics and Gynecology			2 第<			Second Laboration Second			>	<	
合 会員ボータルトップ	自宅情報		$\leftarrow \rightarrow$	~ ↑ 📮 > i	PC » ドキュメント »	医肺免許疑	×	0 ,P 35	免許証の検索		
S: 205#	郵使番号	都使番号线索	聖理 •	新しいフォルタ	9-				III • 🔟 🔞		
0 SAISE	都道府県		. 1	6前	·	更新日時	111	サイズ		4 +	
△ 本人情報の確認	住所		ie Bo	0 (C) (2, 67, 67, 78, 78, 78, 78, 78, 78, 78, 78, 78, 7	RIFILL.pdf	2023/04/05 13:57	Adobe Acrobat	. 138 KB		衣示さ	れたノアイル選択
□2 学術履歴	TEL	FAX	. 1	1						 画面にて	、アップロードす
●● ●□ 会員証QR表示・印刷	自宅変更予定登録	※登録した変更情報を予定日に自宅へ自勤反映します >	 Or 	r						るデータ	を選択し、開くを
□ 支払状況	その他送付先		or Or								クリック
□□ 単位情報	郵便番号	都使昌弓検索	33	2							
□ 専門医・指導医の 認定/更新申請	都道府県	v	♣ d ■ 5	5							
🖵 e-learning	住所										
三/ 网络会集团供情報	TEL	FAX			イル名(N): 医筋免診	₩E.pdf		***707	v(1.(**)		
	医師免許証				and the second se			聞く(0)) キャンセル		
		ファイルをドロップまたはクリックしてください					175 67		· + & ==	°	7 1.
		1MB以上のファイルはアップロードできません					医即	兄計 証	かアツノ	ロートされる	52
<u> </u>								アイル	が選択済	みです」が 君	長示されます。
[0] 設定変更	1 库研	海 本証の 書名の 部分を クリック							PE (術色許証	
		の間間の内京この即方とフラフラ							7.	マイリた際切塗なってオ	
	28.00									市営切	
	Pillon**						1			12/62/1	
	戻る	確認画面へ									
		(注意)必ず「確	認画面へ	、」を	クリッ	クし、	確認画	面で「	登録」ポ	「タンを押して	こ下さい。

「登録」ボタンが押されないとアップロードが完了しませんのでご注意ください。



補足資料2:医師免許証をアップロードする方法:ドラッグ&ドロップ

事前に紙の医師免許証をスキャンあるいはスマートフォン等で撮影し、会員ポータルへアップロードするファイルをご準備下さい。 なお、アップロードできるファイル形式は以下です。 ファイル形式:JPG・PNG・GIF・PDF

□ 💮 本人情報の編集 \Box \times × + 3 水色背景が薄緑背景に 2 A Q G 😌 G 😭 🗰 🙎 **b** < C https://jsog.members-web.com/portal/personal/edit Q 変わったことを確認し、 () \$16811088人日本産科婦人科学会 自字情報 左クリックを離す 0 ☆ 会員ポータルトップ 朝使忠号检索 郵便業品 0 ₩ お知らせ 都道府县 100 ∧ 本人情報の確認
 + 住所 医師免許証がアップロードされると FAX 四 学術履歴 TEL 「ファイルが選択済みです」が ■ ■ 会員証OR表示・印刷 自宅変更予定登録 ※登録した変更情報を予定日に自宅へ自動反映します 表示されます。 医師免許証 支払状況 その他送付先 ファイルを選択済みです。 □ 単位情報 郵便番号検索 郵便番号 📕 | 🕑 📜 🖛 | 医師免許証 再選択 – 🗆 X 三日専門医・指導医の 都诺府巴 認定/更新申請 ホム共有 0 表示 住所 📕 • 🗙 • 📕 e-learning クイックアクセス コピー 貼り付け FAX にドン留めする 印》研修会等開催情報 クリップボート 医颌 A マ アンケート等 ← → ~ ↑ 🖡 « ドキ... > 医師免... 医師免許証の検索 PPF 更新日時 8日 会員コンテンツ 名前 1MB以上のファイルはアップロードできません + 3ピ-(注意)必ず「確認画面へ」を 🛃 医師免許証.pdf 2023/01/27 13:16 ▲ 大規模災害対策情報システム クリックし、確認画面で「登録」 ② 設定変更 2 左クリックしたまま、医師免許証 ボタンを押して下さい。 の下にある水色背景の枠まで移動。 「登録」ボタンが押されないと **1**アップロードするデータに ie tri アップロードが完了しませんので マウスを合わせ左クリック ご注意ください。 戻る 確認画面へ 562

