



指導医認定申請 システム操作マニュアル

2023年3月作成
2024年3月改訂

目次



1.	申請状況画面 (TOPページ)	3
2 - 1.	申請書作成 (申請者情報の登録)	4
2 - 2.	申請書作成 (指導医認定要件の登録)	5
2 - 3.	申請書作成 (指導医認定要件の登録 : 論文の登録)	6
2 - 4.	申請書作成 (申請内容の確認)	10
3 - 1.	審査料および登録料の支払い	11
3 - 2.	審査料および登録料の支払い (クレジットカード決済)	13
3 - 2.	審査料および登録料の支払い (コンビニ決済)	15
3 - 2.	審査料および登録料の支払い (銀行振込)	17
4.	申請書作成 (審査申請)	19
5.	修正指示の確認~再申請	20
6.	問合せ・その他	21

1. 申請状況画面 (TOPページ)

対象の会員は、会員ポータル> 指導医認定申請より以下画面に遷移します。TOPページで申請状況が確認できます。



専門医関連システム 指導医認定/更新 申請状況 産科 太郎

指導医認定/更新申請

お知らせはありません

指導医認定申請

指導医認定申請の審査申請を行います。
申請期間は、4月1日~5月31日です。

要件の表示

STEP1: 審査申請書作成 未

「申請書作成」ボタンを押して、申請書の作成を行います。

申請書類

- 指導医資格申請書
- 指導医認定履歴書

申請書作成

STEP2: 審査料支払い 未

審査料及び登録料合わせて 22000円 (税込) です。
「支払いを行う」ボタンを押して、支払い方法を選択して下さい。
※ 入金後は、いかなる理由があっても返金しません。
※ 支払いが終了するまで指導医認定申請の審査申請を完了できません。
※ 支払い情報の反映に一定期間を要する場合があります。

支払いを行う
領収証発行

STEP3: 審査申請 未

「審査を申請」ボタンを押して、指導医認定申請の審査申請を完了して下さい。
※ 「審査を申請」ボタンは一度しか押せませんのでご注意ください。

審査を申請

申請要件が、
確認できます。

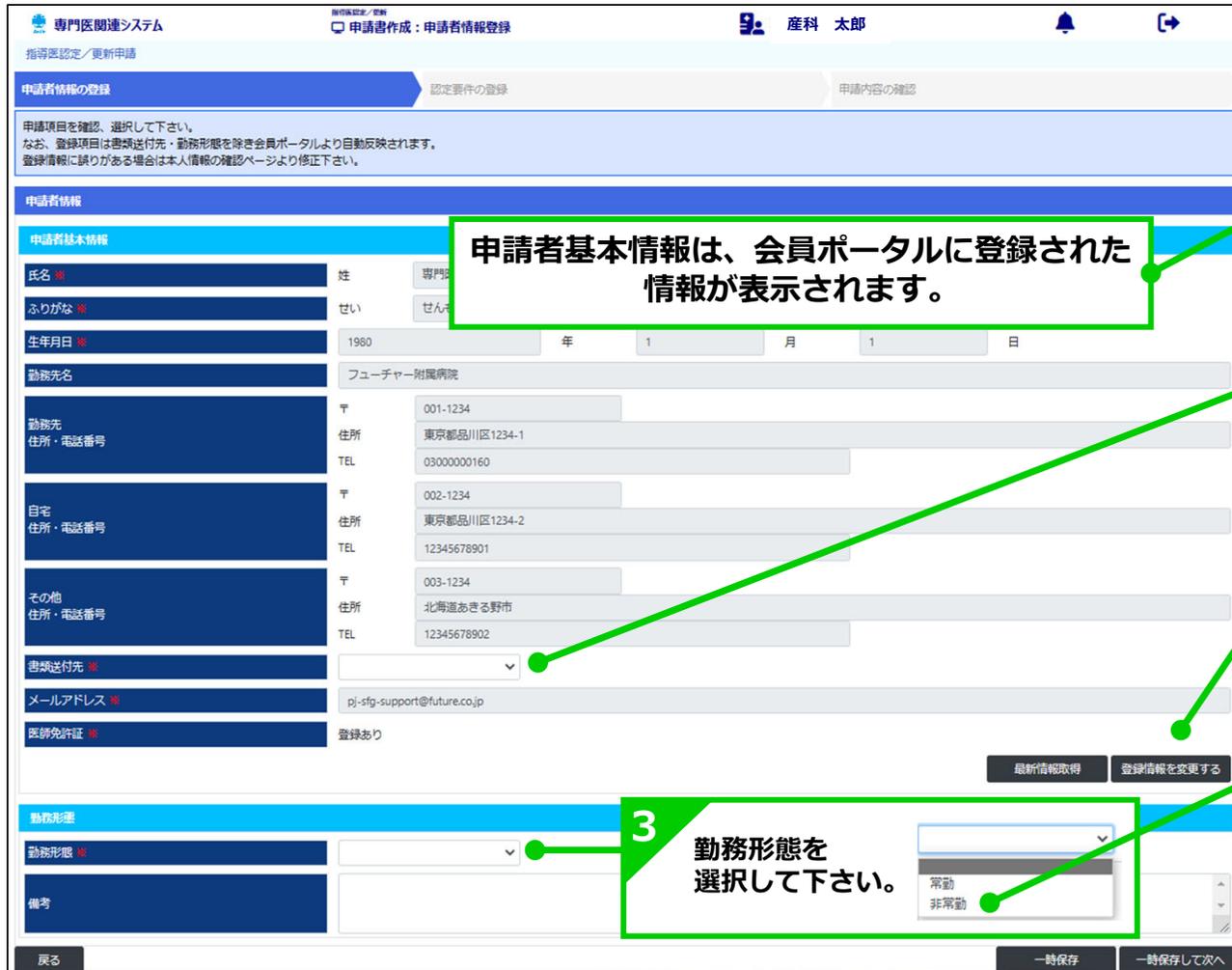
日産婦事務局からの
お知らせ（通知）が
確認できます。

STEPごとの進捗
が確認できます。

1
申請書作成

2-1. 申請書作成（申請者情報の登録）

(1) 申請者情報の登録を行います。



申請者情報の登録

申請項目を確認、選択して下さい。
なお、登録項目は書類送付先・勤務形態を除き会員ポータルより自動反映されます。
登録情報に誤りがある場合は本人情報の確認ページより修正下さい。

申請者基本情報

氏名 ※ 姓 専門 せい せん
ふりがな ※ せい せん
生年月日 ※ 1980 年 1 月 1 日
勤務先名 フューチャー附属病院
勤務先 〒 001-1234
住所 東京都品川区1234-1
住所・電話番号 TEL 03000000160
自宅 〒 002-1234
住所 東京都品川区1234-2
住所・電話番号 TEL 12345678901
その他 〒 003-1234
住所 北海道あきる野市
住所・電話番号 TEL 12345678902
書類送付先 ※ [Dropdown menu]
メールアドレス ※ pj-sfg-support@future.co.jp
医師免許証 ※ 登録あり

勤務形態

勤務形態 ※ [Dropdown menu]
備考

最新情報取得 登録情報を変更する

一時保存 一時保存して次へ

申請者基本情報は、会員ポータルに登録された情報が表示されます。

1 表示された申請者情報を確認して下さい。

2 書類送付先を選択して下さい。

勤務先
自宅
その他

表示情報を変更する場合は「登録情報を変更する」より会員ポータルで変更を行って下さい。
※変更には数営業日を要します。

4 非常勤を選択した場合、勤務時間を登録して下さい。

勤務形態 [Dropdown menu] 非常勤
勤務時間 [Input field]

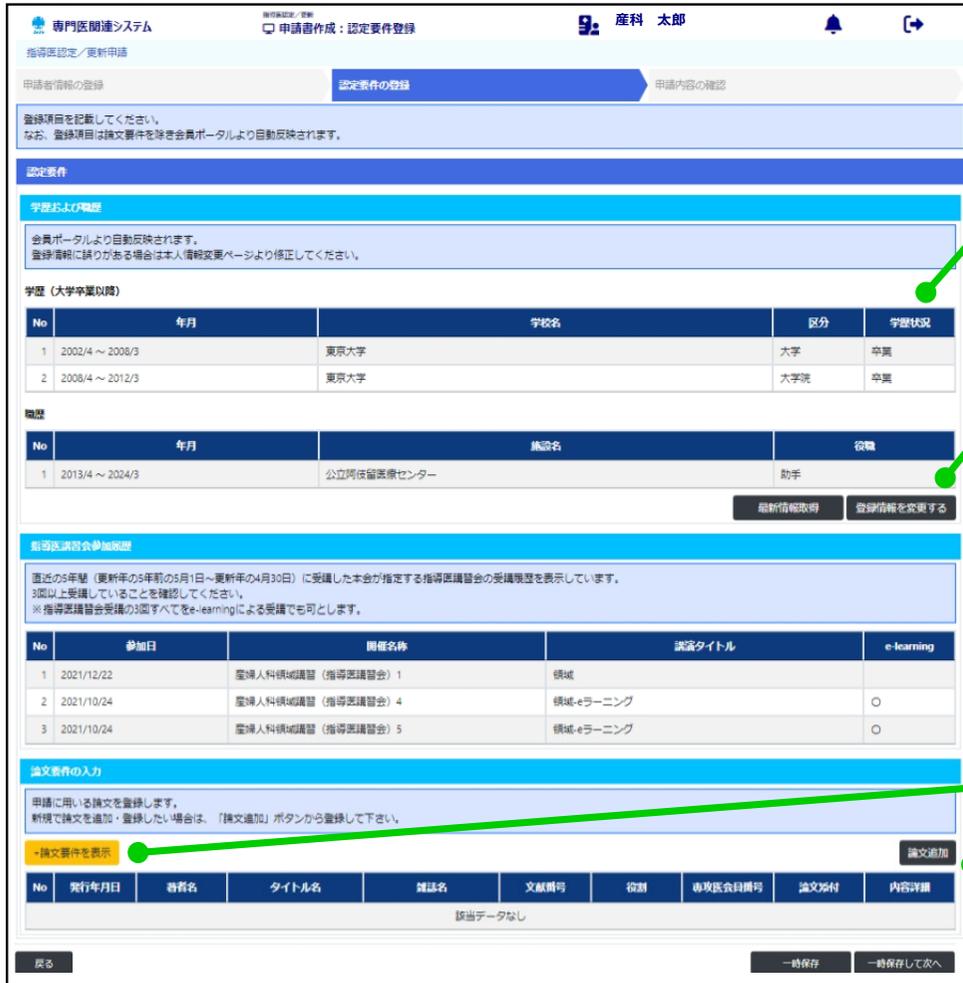
3 勤務形態を選択して下さい。

勤務形態 [Dropdown menu] 非常勤

5 一時保存して次へ

2-2. 申請書作成（指導医認定要件の登録）

(2) 認定要件（学歴および職歴、論文）の登録を行います。



専門医関連システム 申請書作成：認定要件登録 産科 太郎

指導医認定/更新申請

申請者情報の登録 認定要件の登録 申請内容の確認

登録項目を記載してください。
なお、登録項目は論文要件を除き会員ポータルより自動反映されます。

認定要件

学歴および職歴

会員ポータルより自動反映されます。
登録情報に誤りがある場合は本人情報変更ページより修正してください。

学歴（大学卒業以降）

No	年月	学校名	区分	学歴状況
1	2002/4 ~ 2006/3	東京大学	大学	卒業
2	2008/4 ~ 2012/3	東京大学	大学院	卒業

職歴

No	年月	施設名	役職
1	2013/4 ~ 2024/3	公立阿保産科センター	助手

最新情報取得 登録情報を変更する

指導医講習会参加履歴

直近の5年間（更新年の9年前の5月1日～更新年の4月30日）に受講した本会が指定する指導医講習会の受講履歴を表示しています。
3回以上受講していることを確認してください。
※指導医講習会受講の3回すべてをe-learningによる受講でも可とします。

No	参加日	開催名称	講座タイトル	e-learning
1	2021/12/22	産婦人科領域講習（指導医講習会）1	領域	
2	2021/10/24	産婦人科領域講習（指導医講習会）4	領域・eラーニング	○
3	2021/10/24	産婦人科領域講習（指導医講習会）5	領域・eラーニング	○

論文要件の入力

申請に用いる論文を登録します。
新規で論文を追加・登録したい場合は、「論文追加」ボタンから登録して下さい。

←論文要件を表示 論文追加

No	発行年月日	著者名	タイトル名	雑誌名	文献番号	役割	専攻医会員番号	論文交付	内容詳細
該当データなし									

戻る 一時保存 一時保存して次へ

1

表示された学歴および職歴の情報を確認して下さい。
※学歴および職歴は、会員ポータルに登録された情報が表示されます。

学歴及び職歴を追加・修正する場合は「登録情報を変更する」より
会員ポータルで登録・変更を行って下さい。

論文要件が確認できます。

論文要件（指導医指導医認定申請）

産婦人科に関する論文で、次のいずれかの条件を満たす論文が2編以上ある者（註1）。

- 自らが筆頭著者の論文。
- 第二もしくは最終共著者として専攻医を指導し、専攻医を筆頭著者として発表した論文。

註1)
提出論文は原著・総説・症例報告のいずれでもよいが、抄録、会議録、書籍などの分指執筆は不可である。査読制（編集者による校正を含む）を敷いている雑誌であること。査読制が敷かれていれば商業誌も可であるが院内雑誌は不可である。但し医学中央雑誌又はMEDLINEに取載されており、かつ査読制が敷かれている院内雑誌は可とする。申請年の4月30日までに掲載された論文、または、掲載が決まった論文である必要があります。

閉じる

2

論文追加

2-3. 申請書作成（指導医認定要件の登録：論文の登録） ①

(3) 登録する論文を選択します。

論文一覧 ×

自身が筆頭著者の論文、または共著者の論文（第二もしくは最終共著者として専攻医を指導し、専攻医を筆頭著者として発表した論文）を選択してください。
※会員ポータルに未登録の論文を追加したい場合は、「未登録の論文追加」ボタンを押下してください。

未登録の論文追加
掲載予定の論文追加

会員ポータル登録済の論文一覧

■	著者名	タイトル名	雑誌名	発行年月日	巻数	号数	ページ
<input type="checkbox"/>	産科 太郎	医中誌2	日本医療・病院管理学会誌	2021/12/17	6	2	2500
<input type="checkbox"/>	産科 太郎	Pubmed2	日本医療・病院管理学会誌	2021/6/6	29	3	8020
<input type="checkbox"/>	産科 太郎	その他2	medicina	2020/10/30	5	2	2390
<input type="checkbox"/>	産科 太郎	Pubmed1	遺伝性腫瘍	2020/1/28	14	6	1900
<input type="checkbox"/>	産科 太郎	Pubmed3	遺伝性腫瘍	2017/11/28	14	6	1900

閉じる
選択した論文を追加

「未登録の論文追加」、
「掲載予定の論文追加」
が可能です。

会員ポータルに登録済の論文は一覧として
表示されます。

1 追加する論文に
☑して下さい。

2 選択した論文を追加

2-3. 申請書作成（指導医認定要件の登録：論文の登録）②

(4) 追加した論文の情報（役割・論文添付）を登録します。

1 「編集」を押して下さい。

No	発行年月日	著者名	タイトル名	雑誌名	文献番号	役割	専攻医会員番号	論文添付	内容詳細
1	2021/6/6	産科 太郎	Pubmed2	日本医療・病院管理学会誌	0000000004	未入力	未入力	要添付	編集 削除

「編集」を押すと以下のページが開きます。

論文

掲載予定の論文を提出する場合は論文と掲載証明書を1つのPDFにまとめ、提出して下さい。

論文種別 ※ Pubmed

文献番号 0000000004

タイトル名 ※ Pubmed2

著者名 ※ 産科 太郎

雑誌名 ※ 日本医療・病院管理学会誌

発行年月日 ※ 2021/06/06

巻数 ※ 29

号数 ※ 3

ページ 8020

役割 ※

論文添付 ※ ファイル選択

コメント

閉じる 反映

2 論文での「役割」を選択して下さい。

共著者（第二著者）

▼

筆頭著者

共著者（第二著者）

共著者（最終著者）

「共著者（第二著者）」「共著者（最終著者）」を選択した場合は、指導した専攻医（筆頭著者）の会員番号を記載して下さい。

役割 ※ 共著者（第二著者）

▼

指導した専攻医（筆頭著者）の会員番号 ※

3 論文（全文）を全てPDF化し、アップロードして下さい。

4 反映

2-3. 申請書作成（指導医認定要件の登録：論文の登録） 補足 1



※以下は「未登録の論文追加」を押した画面です。

「会員ポータル登録済の論文一覧」に表示されていない未登録の論文も登録できます。

論文

掲載予定の論文を提出する場合は論文と掲載証明書を1つのPDFにまとめ、提出して下さい。

論文種別 ※

文献番号 任意で入力

タイトル名 ※ タイトル名を入力して下さい

著者名 ※ 全著者名をカンマ区切りで入力して下さい

雑誌名 ※ 雑誌名を入力して下さい

発行年月日 ※ yyyy/mm/dd

巻数 ※ 巻数を入力して下さい

号数 ※ 号数を入力して下さい

ページ ※ 開始-終了のページ数を入力して下さい

役割 ※

論文添付 ※ ファイル選択

コメント

閉じる 反映

補1 必須事項（※）をすべて入力してください。

補2 論文での「役割」を選択して下さい。

共著者（第二著者）
筆頭著者
共著者（第二著者）
共著者（最終著者）

「共著者（第二著者）」「共著者（最終著者）」を選択した場合は、指導した専攻医（筆頭著者）の会員番号を記載して下さい。

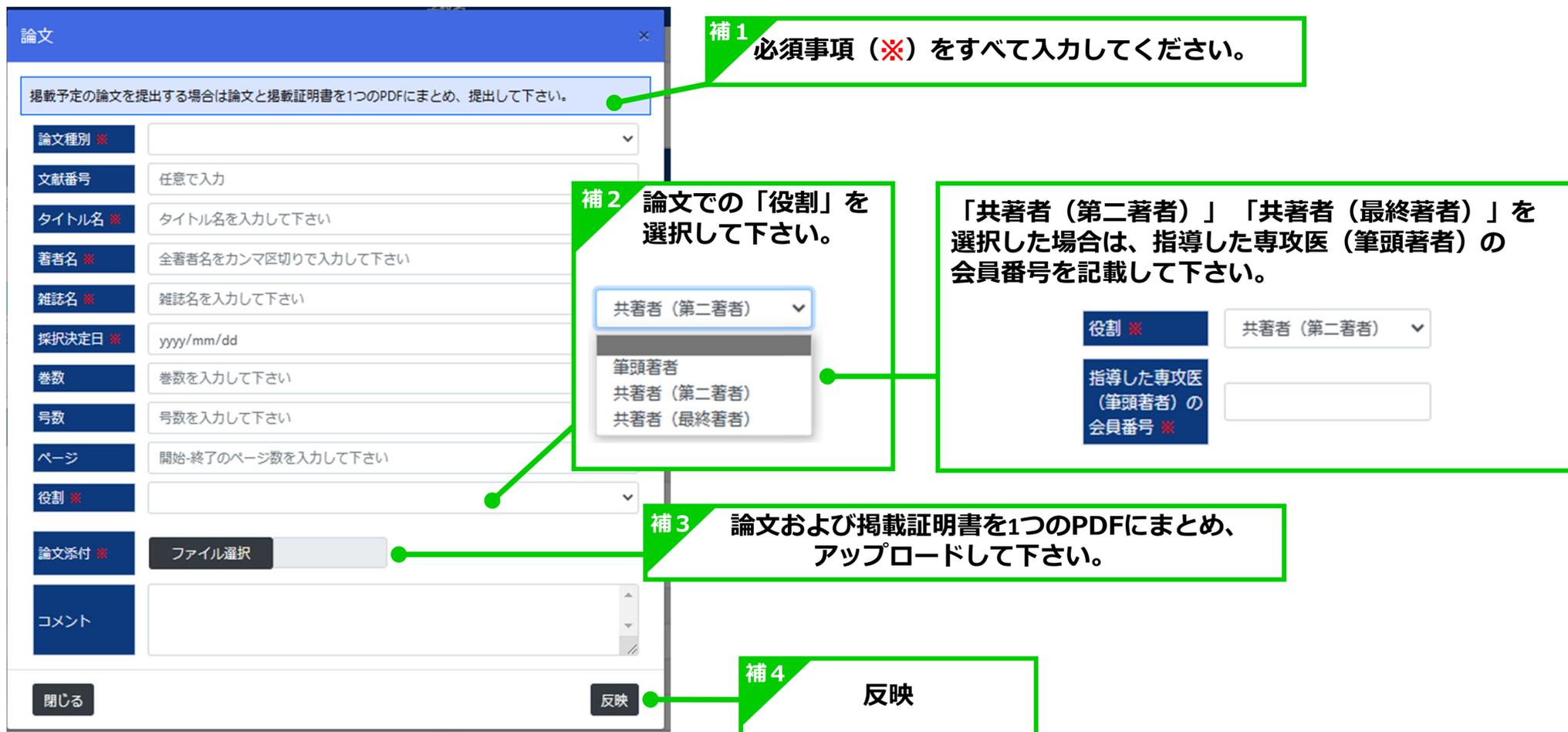
役割 ※ 共著者（第二著者）
指導した専攻医（筆頭著者）の会員番号 ※

補3 論文を全てPDF化し、アップロードして下さい。

補4 反映

2-3. 申請書作成（指導医認定要件の登録：論文の登録） 補足2

※以下は「掲載予定の論文追加」を押した画面です。掲載予定の論文が登録できます。



補1 必須事項（※）をすべて入力してください。

補2 論文での「役割」を選択して下さい。

補3 論文および掲載証明書を1つのPDFにまとめ、アップロードして下さい。

補4 反映

掲載予定の論文を提出する場合は論文と掲載証明書を1つのPDFにまとめ、提出して下さい。

論文種別 ※

文献番号 任意で入力

タイトル名 ※ タイトル名を入力して下さい

著者名 ※ 全著者名をカンマ区切りで入力して下さい

雑誌名 ※ 雑誌名を入力して下さい

採択決定日 ※ yyyy/mm/dd

巻数 巻数を入力して下さい

号数 号数を入力して下さい

ページ 開始-終了のページ数を入力して下さい

役割 ※

論文添付 ※ ファイル選択

コメント

閉じる 反映

役割 ※ 共著者（第二著者）

筆頭著者

共著者（第二著者）

共著者（最終著者）

「共著者（第二著者）」「共著者（最終著者）」を選択した場合は、指導した専攻医（筆頭著者）の会員番号を記載して下さい。

役割 ※ 共著者（第二著者）

指導した専攻医（筆頭著者）の会員番号 ※

2-4. 申請書作成（申請内容の確認）

(5) 登録した内容を確認します。

 専門医関連システム

 産科 太郎
 


指導医認定/更新申請

申請者情報の登録
認定要件の登録
申請内容の確認

申請内容を確認して下さい。
申請書作成はまだ完了していません。内容を確認し、問題なければ「確定」ボタンを押して下さい。

指導医資格申請書

申請者基本情報

氏名 姓 **1** 登録した内容を確認して下さい。
 ふりがな せい
 生年月日 1980 年 1 月 1 日

No	発行年月日	著者名	タイトル名	雑誌名	文献番号	役割	専攻医会員番号	論文添付	内容詳細
7	2021/1/4	産科 太郎	産婦人科領域講習 (指導医講習会) 7	日本医療・病院管理学会誌	0000000002	筆頭著者	-	論文1.pdf	参照
8	2021/1/4	産科 太郎	産婦人科領域講習 (指導医講習会) 8	日本医療・病院管理学会誌	0000000002	筆頭著者	-	論文1.pdf	参照
9	2021/1/4	産科 太郎	産婦人科領域講習 (指導医講習会) 9	日本医療・病院管理学会誌	0000000002	筆頭著者	-	論文1.pdf	参照

論文要件の入力

+論文要件を表示

No	発行年月日	著者名	タイトル名	雑誌名	文献番号	役割	専攻医会員番号	論文添付	内容詳細
1	2021/12/17	産科 太郎	医中誌2	日本医療・病院管理学会誌	0000000002	筆頭著者	-	論文1.pdf	参照
2	2021/6/6	産科 太郎	Pubmed2	日本医療・病院管理学会誌	0000000004	筆頭著者	-	論文2.pdf	参照

戻る
確定

2 確定

3-1. 審査料および登録料の支払い①

(1) 審査料および登録料の支払いを行います。



The screenshot shows the '指導医認定システム' (Supervisor Certification System) interface. The user is logged in as '産科 太郎' (Obstetrics Taro). The page title is '指導医認定/更新申請' (Supervisor Certification/Update Application) and the status is '申請状況' (Application Status).

A green notification bar at the top states '申請が完了しました。' (Application completed).

The main content area is titled '指導医認定申請' (Supervisor Certification Application) and includes a '要件の表示' (Display Requirements) button.

The process is divided into three steps:

- STEP1: 審査申請書作成** (Application Form Creation) - Status: 作成済 (Completed). A blue bar indicates completion. A text box says: 「申請書参照」ボタンを押して、申請書を参照することができます。 (Press the 'Application Form Reference' button to view the application form.) To the right, under '申請書類' (Application Documents), are '指導医資格申請書' (Supervisor Qualification Application Form) and '指導医認定履歴書' (Supervisor Certification History Form). A '申請書参照' (Application Form Reference) button is present.
- STEP2: 審査料支払い** (Review Fee Payment) - Status: 未 (Not Done). A text box states: 審査料及び登録料合わせて 22000円 (税込) です。 「支払いを行う」ボタンを押して、支払い方法を選択して下さい。 (The review fee and registration fee are 22,000 yen including tax. Press the 'Make Payment' button to select a payment method.) Below this are three bullet points: ※ 入金後は、いかなる理由があっても返金しません。 (After payment, no refund will be given for any reason.) ※ 支払いが終了するまで指導医認定申請の審査申請を完了できません。 (You cannot complete the review application until payment is finished.) ※ 支払い情報の反映に一定期間を要する場合があります。 (It may take a certain period for payment information to be reflected.) To the right are '支払いを行う' (Make Payment) and '領収証発行' (Issue Receipt) buttons.
- STEP3: 審査申請** (Review Application) - Status: 未 (Not Done). A text box says: 「審査を申請」ボタンを押して、指導医認定申請の審査申請を完了して下さい。 ※ 「審査を申請」ボタンは一度しか押せませんのでご注意ください。 (Press the 'Apply for Review' button to complete the review application for supervisor certification. Please note that the 'Apply for Review' button can only be pressed once.) To the right is a '審査を申請' (Apply for Review) button.

「審査を申請」ボタンを押すまでは確定した申請書を修正できます。

1 支払いを行う

3-1. 審査料および登録料の支払い②

(2) 「審査料および登録料の支払い」を押下すると会員ポータルへの支払い画面に遷移します。



支払状況

テスト太郎 99999999 ログアウト

支払履歴

支払日: yyyy/mm/dd - yyyy/mm/dd 項目名: 指導医認定審査料

領収書発行: 未 済

クリア 検索

支払日	項目	支払方法	支払額	領収書
<input checked="" type="checkbox"/>	指導医認定審査料		0	
決済額合計			22,000 円	

お支払い方法の選択

クレジットカード決済 コンビニ決済 銀行振込

クレジットカード情報の登録について

指導医・指導医の受検・認定・更新料、e-learning、寄付などの決済で利用するカード情報が登録できます。
ご利用いただけるカード会社は以下の通りです。

VISA Mastercard JCB UnionPay

登録情報

クレジットカード情報

カード番号: **** * 1234 登録情報の変更

決済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。
クレジットカード情報は、SSL通信により暗号化され送信されます。
クレジットカード番号が、公益社団法人日本産科婦人科学会に保存されることはありません。

お支払い後のキャンセルについて
お支払い後のキャンセル・返金はできません。

特定徴収に関する法律に基づく表示

確認画面へ

1 支払い金額が表示されますので、項目と支払金額をご確認し、して下さい。
※すると決済額合計欄に決済金額が表示されます。

2 支払いを行う方法のタブを押して下さい。

3-2. 審査料および登録料の支払い（クレジットカード決済①）



クレジットカードでの支払方法①

クレジットカード情報の登録について

専門医認定・更新の審査料、指導医認定・更新・再認定の審査料・登録料、e-learning、寄付などの決済で利用するカード情報の登録ができます。
ご利用いただけるカード会社は以下のとおりです。

登録情報

クレジットカード情報

カード番号 [登録情報の変更](#)

決済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。
クレジットカード情報は、SSL通信により暗号化され送信されます。
クレジットカード番号が、公益社団法人日本産科婦人科学会に保存されることはございません。

お支払い後のキャンセルについて
お支払い後のキャンセル・返金は出来ません。

特定商取引に関する法律に基づく表示

[確認画面へ](#)

1 「登録情報の変更」からクレジットカードの登録を行う。

カード情報の登録

専門医認定・更新の審査料、指導医認定・更新・再認定の審査料・登録料、e-learning、寄付などの決済で利用するカード情報の登録ができます。
ご利用いただけるカード会社は以下のとおりです。

クレジットカード情報

カード番号 有効期限 / 年

カード名義人 セキュリティコード

決済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。
クレジットカード情報は、SSL通信により暗号化され送信されます。
クレジットカード番号が、公益社団法人日本産科婦人科学会に保存されることはございません。

[戻る](#) [確認画面へ](#)

※登録は初回のみ必要で、以降の会員ポータルでの支払いでは登録は不要となります。

クレジットカード情報の登録について

指導医・指導医の受検・認定・更新料、e-learning、寄付などの決済で利用するカード情報が登録できます。
ご利用いただけるカード会社は以下の通りです。

登録情報

クレジットカード情報

カード番号 [登録情報の変更](#)

決済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。
クレジットカード情報は、SSL通信により暗号化され送信されます。
クレジットカード番号が、公益社団法人日本産科婦人科学会に保存されることはございません。

お支払い後のキャンセルについて
お支払い後のキャンセル・返金はできません。

特定商取引に関する法律に基づく表示

[確認画面へ](#)

2 [確認画面へ](#)

3-2. 審査料および登録料の支払い（クレジットカード決済②）



クレジットカードでの支払方法②

支払状況

テスト太郎
999999999

ログアウト

お支払い内容の最終確認

決済金額、支払い項目をご確認ください。

項目	決済額
指導医認定審査料	22,000 (税込)

決済額合計 22,000 円 (税込)

支払方法確認

以下の情報で支払い手続きを行います。

支払方法 クレジットカード決済

カード番号 ****-****-****-1234

決済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。
クレジットカード情報は、SSL通信により暗号化され送信されます。
クレジットカード番号が、公益社団法人日本産科婦人科学会に保存されることはありません。

お支払い後のキャンセルについて
お支払い後のキャンセル・返金はできません。

特定商取引に関する法律に基づく表示

戻る

支払いを確定する

決済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。クレジットカード情報は、SSL通信により暗号化され送信されます。クレジットカード番号が、公益社団法人日本産科婦人科学会に保存されることはありません。

1 支払い金額が表示されますので、項目と支払金額をご確認下さい。

2 支払いを確定する
※決済完了後に、自動で決済完了メールが送信されます。

御注文ありがとうございました

me
To: [redacted]

この度は【DEMO】公益社団法人日本産科婦人科学会(<http://a.a>)をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
下記の通りクレジットカードにて御注文を承りましたのでご確認ください。

【決済番号】 [redacted]
【カード名義】 [redacted]
【決済金額】 [redacted]
【お支払方法】 [redacted]
【決済日時】 [redacted]
【ご請求名】 [redacted]

【問合せ先】 [redacted]
メール [redacted]

お問合せの際は、決済番号をお控えの上ご連絡頂けますようお願いいたします。
決済番号は大切に保管してください。

.....
(C)2023 ROBOT PAYMENT Inc.

3-2. 審査料および登録料の支払い（コンビニ決済①）

コンビニでの支払方法①

お支払方法の選択

クレジットカード決済 **コンビニ決済** 銀行振込

コンビニエンスストア決済は、手続き終了後、14日以内にお支払いをお済ませください。
また、お支払い完了後、領収証の発行が行なえます。



コンビニエンスストア

- 
- LAWSON**
- FamilyMart**
- Daily**
- 
- Seicomart**

氏名（漢字）

姓 名 電話番号

決済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。
お支払い後のキャンセルについて
お支払い後のキャンセル・返金は出来ません。
特定商取引に関する法律に基づく表示

確認画面へ

1 支払先のコンビニを選択して下さい。

2 氏名、電話番号を記入して下さい。

3 確認画面へ

3-2. 審査料および登録料の支払い（コンビニ決済②）

コンビニでの支払方法②

お支払い内容の最終確認
 支払い金額、支払い項目をご確認ください。

項目	決済額
指導医認定審査料	22,000 (税込)

決済額合計 **22,000 円 (税込)**

支払方法確認
 下記の情報で支払い手続きを行います。

支払方法	コンビニ決済		
コンビニエンスストア	セブンイレブン		
氏名 (漢字)	連携テスト	電話番号	9999999999

決済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。

お支払い後のキャンセルについて
 お支払い後のキャンセル・返金は出来ません。

特定商取引に関する法律に基づく表示

1 支払い金額が表示されますので、項目と支払金額をご確認下さい。

2 申込みを確認する

3 コンビニでお支払い

※お支払い完了後に、自動で決済完了メールが送信されます。
 (時間がかかる場合がありますので予めご了承ください。)

コンビニ決済が完了しました

me
 To: [redacted]

この度は、【DEMO】公益社団法人日本産科婦人科学会(<http://j.a>)をご利用いただきまして誠にありがとうございます。以下のコンビニ決済の受付が完了しました。

【決済番号】 68179662
 【ご指定コンビニ】 セブンイレブン
 【コンビニ受付番号】 7240-7569
 【決済金額】 [redacted]
 【決済日時】 [redacted]

【問合せ先】
 メール [redacted]

(C)2023 ROBOT PAYMENT Inc.

【申込みを確認】後は、受付完了メールが送信され、会員ポータルの支払状況画面にも未払い情報として表示されます。

決済可能期間中の未払い情報
 以下、決済が未払いです。申し込み日から14日以内に決済のお手続きをお願いいたします。

コンビニ決済【セブンイレブン】
・指導医認定審査料 22,000円 (申込日: 2023/0501)
合計額 22,000円
支払い情報を表示

コンビニ決済の受付が完了しました

この度は、【DEMO】公益社団法人日本産科婦人科学会(<http://j.a>)をご利用いただきまして誠にありがとうございます。以下のコンビニ決済の受付が完了しました。

【決済番号】 68179662
 【ご指定コンビニ】 セブンイレブン
 【コンビニ受付番号】 7240-7569
 【決済金額】 [redacted]
 【決済日時】 [redacted]

【問合せ先】
 メール [redacted]

(C)2023 ROBOT PAYMENT Inc.

3-2. 審査料および登録料の支払い（銀行振込①）

③-3：銀行での支払方法（1）

※銀行振込の場合は、別途振込手数料をご負担いただきます。

お手続き後に表示される振込先情報をご確認いただき、お振込みください。

振込手数料は振込人様にてご負担いただきますようお願いいたします。
振込人名義はスペースを入れず、全角カナでご入力をお願いいたします。
入力例) 日産婦 太郎 ⇒ ニッサンフタロウ

振込人名義 (全角カナ)

決済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。

[お支払い後のキャンセルについて](#)
お支払い後のキャンセル・返金は出来ません。

[特定商取引に関する法律に基づく表示](#)

確認画面へ

1

振込人名義を全角カナで入力して下さい。

2

確認画面へ

3-2. 審査料および登録料の支払い（銀行振込②）

③-3：銀行での支払方法（2）

お支払い内容の最終確認
支払い金額、支払い項目をご確認ください。

項目	決済額
指導医認定審査料	22,000 (税込)

決済額合計 **22,000 円 (税込)**

支払方法確認
下記の情報で支払い手続きを行います。

支払方法 銀行振込

振込人名義 テスト タロウ

決済は、ロボットペイメント社のシステムを使用しています。

お支払い後のキャンセルについて
お支払い後のキャンセル・返金は出来ません。

特定商取引に関する法律に基づく表示

1 支払い金額が表示されますので、項目と支払金額をご確認下さい。

2 申込みを確定する

3 銀行で振込

※お支払い完了後に、自動で決済完了メールが送信されます。
(時間がかかる場合がありますので予めご了承ください。)

銀行振込決済の入金を確認しました

mei
To: [Redacted]

この度は、【DEMO】公益社団法人日本産科婦人科学会 (<http://a.a>)をご利用いただきまして誠にありがとうございます。以下の銀行振込決済の入金を確認しました。

【決済番号】 681 [Redacted]
【決済金額】 [Redacted]
【決済日時】 [Redacted]
【入金額】 [Redacted]

【問合せ先】
メール: m [Redacted]

(C)2023 ROBOT PAYMENT Inc.

【申込みを確定】後は、受付完了メールが送信され、
会員ポータル上の支払状況画面にも未払い情報として表示されます。

決済可能期間中の未払い情報
以下、決済が未払いです。申し込み日から14日以内に決済のお手続きをお願いします。

銀行振込
・指導医認定審査料 22,000円 (申込日: 2023/0501) 5,500円

22,000円
振込先情報
銀行コード: 0010 口座種別: 普通
銀行名: リソナ銀行 口座番号: 6814730
支店コード: 936 口座名義: 0001*91*653-125799*429
支店名: アース支店

銀行振込決済の受付が完了しました

この度は、【DEMO】公益社団法人日本産科婦人科学会 (<http://a.a>)をご利用いただきまして誠にありがとうございます。以下の銀行振込決済の入金を確認しました。

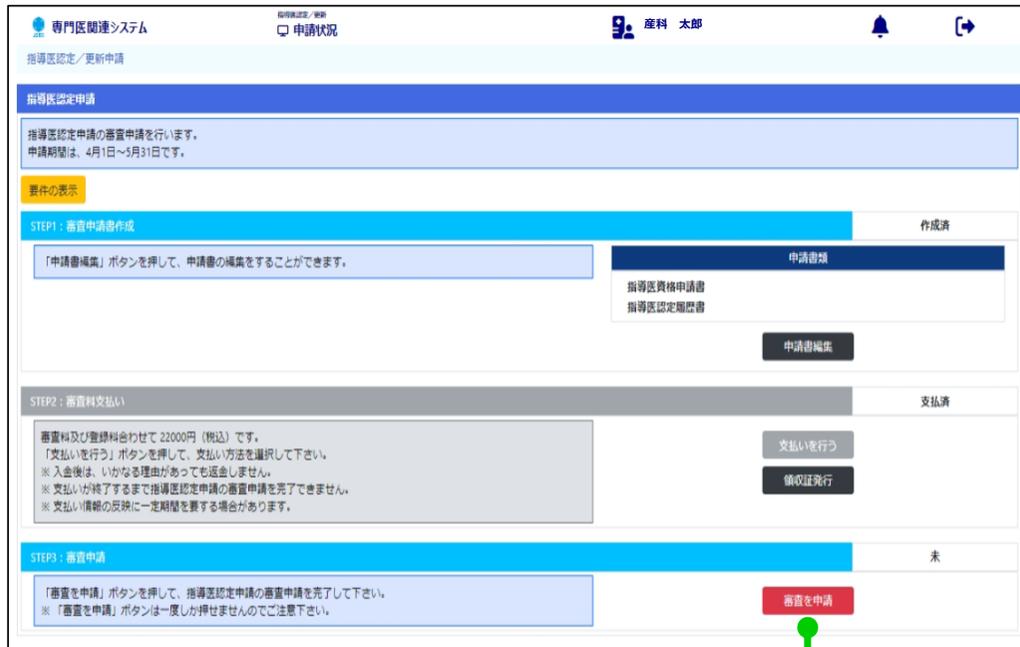
【決済番号】 681
【決済金額】 [Redacted]
【決済日時】 [Redacted]
【入金額】 [Redacted]

【問合せ先】
メール: m [Redacted]

(C)2023 ROBOT PAYMENT Inc.

4. 申請書作成（審査申請）

(1) 審査を申請します。



専門医関連システム | 申請状況 | 産科 太郎

指導医認定 / 更新申請

指導医認定申請

指導医認定申請の審査申請を行います。
申請期間は、4月1日～5月31日です。

要件の表示

STEP1: 審査申請書作成 | 作成済

「申請書編集」ボタンを押して、申請書の編集をすることができます。

申請書類
指導医資格申請書
指導医認定履歴書

申請書編集

STEP2: 審査料支払い | 支払済

審査料及び登録料合わせて22000円（税込）です。
「支払いを行う」ボタンを押して、支払い方法を選択して下さい。
※入金後は、いかなる理由があっても返金しません。
※支払いが終了するまで指導医認定申請の審査申請を完了できません。
※支払い情報の反映に一定期間を要する場合があります。

支払いを行う
領収証発行

STEP3: 審査申請 | 未

「審査を申請」ボタンを押して、指導医認定申請の審査申請を完了して下さい。
※「審査を申請」ボタンは一度しか押せませんのでご注意ください。

審査を申請

1 審査を申請




専門医関連システム | 申請状況 | 産科 太郎

指導医認定 / 更新申請

申請が完了しました。

指導医認定申請

要件の表示

STEP1: 審査申請書作成 | 作成済

「申請書参照」ボタンを押して、申請書を参照することができます。

申請書類
指導医資格申請書
指導医認定履歴書

申請書参照

STEP2: 審査料支払い | 支払済

審査料及び登録料合わせて22000円（税込）です。
「支払いを行う」ボタンを押して、支払い方法を選択して下さい。
※入金後は、いかなる理由があっても返金しません。
※支払いが終了するまで指導医認定申請の審査申請を完了できません。
※支払い情報の反映に一定期間を要する場合があります。

支払いを行う
領収証発行

STEP3: 審査申請 | 申請済

「審査を申請」ボタンを押して、指導医認定申請の審査申請を完了して下さい。
※「審査を申請」ボタンは一度しか押せませんのでご注意ください。

審査を申請

STEP 1～3 がすべて“済”になり、
申請は完了です。

審査結果について：中央専門医制度委員会での2次審査完了後、会員ポータル上に審査結果を表示いたします。

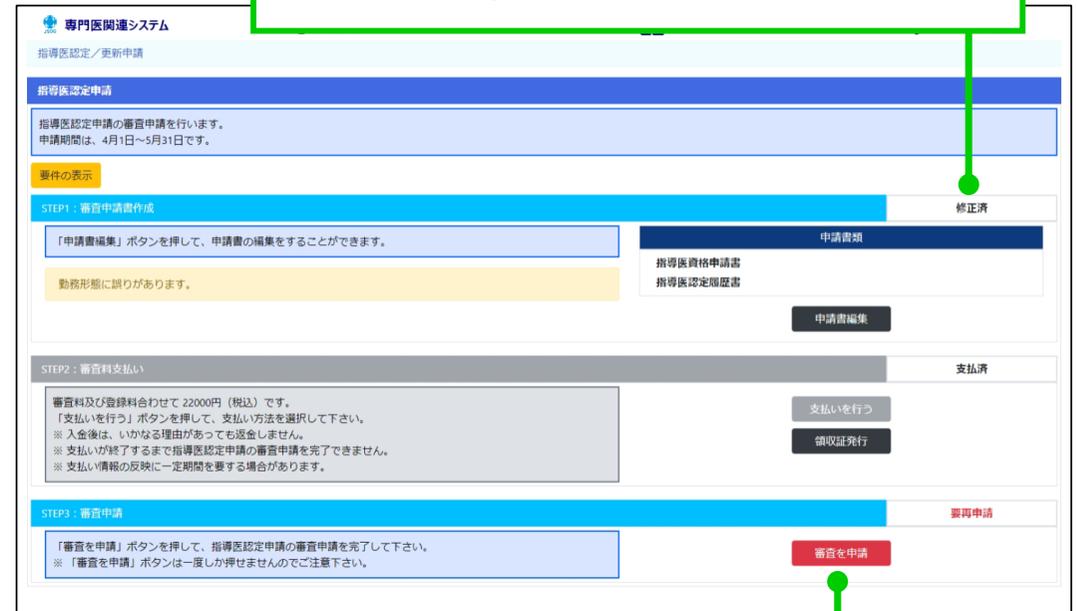
5. 修正指示の確認～再申請

申請内容に修正指示がある場合はメールが届きます。システムの修正指示に従い申請内容を修正し再申請を行って下さい。



修正指示を行うと申請者画面の進捗状況が「要修正」になります。

修正すると進捗状況が「修正済」になります。



修正指示内容が表示されます。

『審査を申請』を押し、再申請が完了します。

6. 問合せ・その他

問合せ先

- 申請要件の詳細
- ご自身の申請要件 充足状況について

上記に関しては、**ご所属の地方学会**にご連絡下さい。

- WEB申請

上記に関しては、**日本産科婦人科学会事務局**
(chuosenmoniseido@jsog.or.jp)にご連絡下さい。

その他

- ・WEB申請については、PC、タブレット端末 (iPadやAndroid) において対応しておりますが、タブレット端末においては、PDFプレビューの際に、ipadではスクロールが出来ないため2ページ目以降が参照できないことや、Androidではプレビュー表示が出来ずPDFファイルをダウンロードした後に確認することとなるため、PCでのご利用を推奨いたします。



公益社団法人 **日本産科婦人科学会**
Japan Society of Obstetrics and Gynecology