

## 研修会申請システムについてよくある質問（FAQ）

Q1：研修会申請システムは、日本産科婦人科学会の会員でないと申請できませんか。

A1：会員の方でなくても、専門医単位の関わる研修会等の開催者様であれば申請していただけます。

Q2：研修会申請システムは、参加する研修会を申請するシステムでしょうか。

A2：いいえ。このシステムは、研修会の開催者様が本会または専門医制度地方委員会へ研修会の開催を申請するシステムです。参加の申し込みを行うシステムではありませんので、ご注意ください。

Q3：受付システムを使用しないで、以前のように出席証明シールの配付を行う研修会でも申請しないといけないでしょうか。

A3：はい。2015年9月以降に開催する専門医単位の発行を行う研修会は全て研修会申請システムで申請していただいております。

Q4：研修会申請システムの利用する上でのPCの推奨環境はありますか。

A4：本システムの推奨環境（推奨ブラウザ）は、以下のとおりです。

（推奨環境外からのアクセスについては、動作保障を行っておりません）

- Google Chrome 32 以上
- Mozilla Firefox 24 以上
- safari 7.0 以上
- Internet Explorer 10.x 以上

Q5：ユーザー登録したがメールが届かない。

A5：以下の問合せ窓口にご連絡下さい。

京葉コンピューターサービス株式会社

Tel：03-5441-7757（平日 10：00～18：00） E-mail：[ws\\_unyou@kcs-grp.co.jp](mailto:ws_unyou@kcs-grp.co.jp)

Q6：COI 開示とは？

A6：発表演題に関する利益相反状態（COI）の開示を意味します。

本会の利益相反の指針等は以下に掲載しております。

[http://jsog.umin.ac.jp/68/COI\\_shishin.pdf](http://jsog.umin.ac.jp/68/COI_shishin.pdf)

Q7：アクセスキーが届きません。

A7：承認のお知らせメールは届きましたでしょうか。届いていない場合は、申請先の地方学会へお問い合わせください。

地方学会連絡先ページ [http://www.jsog.or.jp/about\\_us/outline/add.html](http://www.jsog.or.jp/about_us/outline/add.html)

なお、承認のお知らせメールが届いていて、アクセスキーのメールが届いていない場合や、アクセスキーのメールを紛失してしまった際には本会事務局（以下連絡先）にお問い合わせください。

公益社団法人 日本産科婦人科学会 事務局

Tel：03-5524-6900 E-mail：[kensyukai\\_sinsei@jsog.or.jp](mailto:kensyukai_sinsei@jsog.or.jp)

## 出席管理システム（受付システム）についてよくある質問（FAQ）

Q1：アクセスキーが記載されたメールのダウンロードページリンクが上手く開けません。

A1：御使用のメーラーの改行設定により途中で URL が改行されてしまう場合がありますので、もし改行されていてクリックしてもつながらない場合は、以下 URL にアクセスして下さい。

[https://www.e-igakukai.jp/user\\_service/kaiin\\_portal/uketsuke\\_system\\_renkei/access\\_key.htm](https://www.e-igakukai.jp/user_service/kaiin_portal/uketsuke_system_renkei/access_key.htm)

Q2：ダウンロードする際の PC 環境は？

A2：windows7 以上の PC でダウンロードして下さい。それ以外の PC 環境は推奨しておりません。

Q3：ダウンロードしたファイル「uketsuke\_system.zip」を解凍し、「KaiinCardEntry」というフォルダになったが、このフォルダの名称は変更してよいか？

A3：フォルダの名称「KaiinCardEntry」を変更してもかまいませんが、フォルダ内のファイル名は変更しないでください。フォルダ内のファイル名を変更するとシステムが正常に起動できませんのでご注意ください。

Q4：ダウンロードしたファイル「uketsuke\_system.zip」を解凍しましたが「CardKanri.exe」が見つかりません。

A4：推奨環境とは異なる OS 環境化において、セキュリティソフトにより、ウィルスとして誤認識されている可能性があります。

推奨されるパソコン、OS の環境にてご利用ください。

※出席管理システムからダウンロードできるファイルに関しましてはウィルスチェックを行っているものとなります。ウィルスに感染していることはございませんのでご安心下さい。

Q5：出席管理システムを起動する PC は、インターネットに常時接続させる必要はあるか？

A5：インターネットに接続できない環境で受付できるように作成しているシステムとなっております。ダウンロードとアップロード以外は、インターネットへ接続いただく必要はありません。

Q6：バーコードリーダーの読み込みテストはできますか？

A6：「KaiinCardEntry」フォルダにある「BARCODE\_TEST.pdf」を印刷してご利用ください。バーコードをリーダーに読み込ませて、「受付が完了しました。」と表示されますとリーダーに問題はありませぬ。

Q7：バーコードリーダーを 1 台の PC に複数台接続して使用することはできますか？

A7：バーコードリーダーは 1 台に対し PC は 1 台でお願いします。PC1 台にバーコードリーダーを複数台接続してもシステムが作動しません。

Q8：複数のPCを使用し、受付を行いたい、どのようにすればよいか？

A8：ダウンロードしたファイル「uketsuke\_system.zip」を解凍した「KaiinCardEntry」フォルダを、使用するPCそれぞれにコピーしてご利用下さい。

また、研修会終了後には必ず使用したPC1台1台の「sanka.db」ファイルをアップロードしてください。なお、複数台のPCで実施した場合のアップロードにおいて、以下2点（注1、注2）をご注意いただき実施してください。

（注1）：複数のPCにおいて同じフォルダ名で使用した場合、アップロードのためにUSB等で1つに集め、インターネットにつながっているPCでアップロードを行う場合は、同じフォルダ名であるとUSB等にフォルダを保存する際にデータが上書きされてしまいます。このような場合は必ずフォルダ名を変更してご利用ください。

（注2）：複数PCでの受付を行う際は、異なるPCにおいて同一会員の重複受付が発生することが考えられますのでご注意ください。

※ただし、重複受付のデータは、すべての「sanka.db」をアップロードした際に削除することができます。

Q9：前回使用した受付システムをアクセスキーだけ変えて使用することはできるか？

A9：使用できません。アクセスキーと同様に研修会の単位で受付システムを生成していますので、必ず研修会のたびにダウンロードをしてください。

※出席管理システムに新しいアクセスキーでログインし、受付システムの準備を行って下さい。

Q10：先週、地方学会に変更届は提出しているが、受付した際、出席管理システムに表示された勤務先が違っていたが、本会のデータは変更されていないのか？

A10：出席管理システムで表示しているのは、ダウンロードした日の本会登録データになります。変更されたか御心配な時は学会事務局までお問い合わせください。

なお、変更手続きについては地方学会に届を提出いただいてから本会登録情報を変更するまで、手続き上ある程度時間がかかってしまいますのでご容赦ください。

Q11：アップロードしようとしたが「sanka」はあったが、「sanka.db」は無いのですが、どのように対応したらよいでしょうか。

A11：拡張子が表示されていないだけで、同様のものですので、「sanka」ファイルをアップロードして下さい。

※拡張子が非表示設定のPCは、「sanka」のみの表示となります。

Q12：アップロードがきちんとされたかどうか確かめる方法がありますか。

A12：「リスト表示」で確認できます。

アップロードをしていただいた出席管理システムメニューに「リスト表示」というメニューがあります。そのメニューを選択いただき、アップロードした人数のリストが表示されていれば、アップロードは完了しています。

なお、アップロードいただいてから数日～1週間で出席した各会員の専用ページに単位が表示されます。