

日本専門医機構 専門医共通講習開催後報告について

昨年より日本産科婦人科学会で審査・認定した専門医共通講習については、エクセルの定型フォームを利用いただき地方学会経由で提出いただいておりますが、参加者のアップロード時にご報告いただけるようシステムを改修しました。そのため、今後はエクセル定型フォームでの提出は不要となります。
※なお、全ての参加者を受講証明書の配布で行った場合（アップロードするデータがない場合）は、必要事項を本会事務局へ別途ご報告ください。

手順は以下になります。参加情報アップロードデータの確定前に開催後報告を登録いただきます。

①アップロードページへログインする

アクセスキーを入力し、**ログイン**をクリック

e-igakukai
医学学会

ログイン e 医学会とは e 医学会カードとは お知らせ

出席管理システム認証

メール（申請のお知らせ）にて通知しましたアクセスキーを入力し、【ログイン】ボタンを押してください。

アクセスキーの入力

ログイン

参加情報アップロードをクリック

出席管理システム メニュー

研修会名: <テスト> 第56回日産婦ダウンロードテスト

受付システムダウンロード 受付システムのダウンロードはこちらより行って下さい。

参加情報アップロード 会期終了後、会員の参加情報アップロード、参加情報の確定はこちらより行って下さい。

リスト表示 参加情報確定者のリスト閲覧、リストのダウンロードはこちらより行って下さい。

マニュアルのダウンロード

②参加情報をアップロードする。

受付で使用したパソコンの台数分すべて

アップロードを行い、**参加情報の確定**へをクリック

参加情報アップロード

参加情報のアップロードを行います。

①受付システムにて作成した参加情報ファイルを選択し、【アップロード】を行って下さい。

参加情報ファイル : **sanka.db**

※同一の総会、研修会において複数の受付端末をご利用の場合には、すべてのファイルをアップロードしてください。

※アップロード操作は1ファイルずつとなります。

参照...
アップロード

②すべての参加情報ファイルのアップロードが完了後、【参加情報の確定へ】をクリックして下さい。

参加情報の確定へ

戻る

参加者情報の確定

【詳細】をクリックすると、選択された会員のアップロードされた情報の詳細を確認できます。

参加情報の確定をします。

- 複数の参加データがある場合など、赤字にて「無効」と表示されます。該当する会員がいる際には無効データ（参加情報の重複等）をリスト内【詳細】より修正してください。
※無効と表示されていなくても、誤った受付データの削除等は同様に修正してください。
- データの修正が完了したら（無効表示が全て消えた状態）、画面最下部の【データ確定】より参加情報を確定します。

データ確定後には、参加情報の変更はできませんので十分にご確認の上、行ってください。

参加登録人数：1名（アップロードデータ件数：3件）

会員削除対象	研修会名	無効	会員ID	氏名	
	<テスト> 第56回日産婦ダウンロードテスト		19870317	荒川 敦志	詳細

1件を発見しました。1件~1件を表示しています。

共通講習は、日本専門医機構より開催後報告の登録が求められております。以下の「共通講習開催後報告登録」ボタンから必要情報を登録した後に、データ確定が可能となりますので、「共通講習開催後報告登録」へお進みください。

戻る **共通講習開催後報告登録** データ確定 アップロードデータの破棄

データ確定前に**共通講習開催後報告**をクリック

③ 共通講習開催後報告データを登録する。【この手順が追加になります】

共通講習開催後報告登録

参加登録人数	1名 (アップロードデータ件数: 3件)
上記以外の受講証発行参加者数 (*必須)	<input type="text"/> 名
総参加者数 (*必須)	<input type="text"/> 名
問題点 (*必須)	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
問題点内容 (問題点ありの場合は必須)	<input type="text"/>
今後の改善点 (任意)	<input type="text"/>
その他意見(任意)	<input type="text"/>

戻る **確認**

共通講習開催後報告登録

画面の内容で登録します。よろしければ「登録」ボタンを押してください。

参加登録人数	1名 (アップロードデータ件数: 3件)
上記以外の受講証発行参加者数	10名
総参加者数	11名
問題点	なし
問題点内容	
今後の改善点	
その他意見	

戻る **登録**

共通講習開催後報告登録

報告登録を完了しました。
まだデータ確定が終わっていません。「戻る」ボタンを押して確定画面に戻り「データ確定」ボタンを押して下さい

戻る

④ 参加情報の確定する。

参加者情報の確定

【詳細】をクリックすると、選択された会員のアップロードされた情報の詳細を確認できます。

参加情報の確定をします。

- 複数の参加データがある場合など、赤文字にて「無効」と表示されます。
該当する会員がいる際には無効データ (参加情報の重複等) をリスト内【詳細】より修正してください。
※無効と表示されていないでも、誤った受付データの削除等は同様に修正してください。
- データの修正が完了したら (無効表示が全て消えた状態)、画面最下部の【データ確定】より参加情報を確定します。

データ確定後には、参加情報の変更はできませんので十分にご確認の上、行ってください。

参加登録人数: 1名 (アップロードデータ件数: 3件)

会員削除対象	研修会名	無効	会員ID	氏名	
<input type="checkbox"/>	<テスト> 第56回日産婦人科ダウンロードテスト	<input type="checkbox"/>	19870317	荒川 敦志	詳細

1件を発見しました。1件~1件を表示しています。

戻る **データ確定** アップロードデータの検査

参加者情報の確定

【詳細】をクリックすると、選択された会員のアップロードされた情報の詳細を確認できます。

参加情報の確定をします。

Web ページからのメッセージ

参加情報を確定します。

OK キャンセル

- 複数の参加データがある場合など、赤文字にて「無効」と表示されます。
該当する会員がいる際には無効データ (参加情報の重複等) をリスト内【詳細】より修正してください。
※無効と表示されていないでも、誤った受付データの削除等は同様に修正してください。
- データの修正が完了したら (無効表示が全て消えた状態)、画面最下部の【データ確定】より参加情報を確定します。

データ確定後には、参加情報の変更はできませんので十分にご確認の上、行ってください。

参加情報の確定

参加情報の確定作業が完了しました。
以降、ここから参加情報の登録・変更はできません。修正が必要な場合は学会へ問い合わせてください。
なお、取得した単位につきましては、学会で処理をしてから画面上に表示されるようになりますので、単位を確認できるまでお時間をいただいております。ご了承ください。

戻る **終了**

ご不明点等は以下にご連絡ください。

日本産科婦人科学会 事務局 E-Mail : kensyukai_sinsei@jsog.or.jp